

Prot. n.

Lì

**RACCOMANDATA A.R.**

Spett.le

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la scuola di via Ristori ad Attimis per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/17. **Invito a presentare offerta.**

Numero CIG.6255892D61

In esecuzione della determinazione n.027/DA del 13.05.2015, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

**1) ENTE APPALTANTE.**

Comune di ATTIMIS – Piazza A.MORO 12. – 33040. Tel.0432/789028 - Fax.0432/789080

**2) OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto consiste nella fornitura di pasti agli alunni e al personale docente della scuola dell'Infanzia e primaria di Attimis, come da capitolato speciale d'appalto allegato alla presente.

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Complesso scolastico di via Ristori ad Attimis

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo alla sede oggetto dell'appalto.

**4) DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA.**

Il contratto riguarda gli anni scolastici: con decorrenza dall'inizio dell'a.s. 2015/16 e scadenza al 30 giugno 2017.

L'importo di ogni singolo pasto a base d'asta è fissato in euro 3.95.\* Iva esclusa. Indicativamente i pasti forniti per ogni anno scolastico sono pari a presunti n°18.000. L'importo complessivo presunto biennale dell'appalto IVA esclusa è quantificato pertanto in Euro.142.200.\* ( oltre ad €.800.\* per costi di sicurezza non soggetti a ribasso).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve.

**5) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELL'APPALTO.**

Mediante risorse proprie del bilancio comunale., con imputazione ai rispettivi interventi e capitoli di spesa, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite ai sensi dell'articolo 325 del D.P.R. 207/2010.

**6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Art. di riferimento del D. Lgs 163/2006</b>	<b>Requisito</b>	<b>Descrizione</b>
Art. 38	Situazione personale degli operatori	Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dell'art. 38
Art. 39	Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto (valutare se inserire)	Fornire l'iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero

Art. 41	Capacità economico finanziaria	1 referenza bancaria riportante la dicitura che la ditta “è affidabile e regolare nei pagamenti “ (si richiede solo una referenza in quanto viene applicato il principio di proporzionalità trattandosi di contratto di valore sotto soglia comunitaria. Nel caso di RTI la referenza bancaria dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento
Art. 42	Capacità tecnico professionale	Aver effettuato nel triennio precedente 2012-2014 servizi di refezione scolastica ciascuno di valore complessivo per ciascun anno non inferiore a €80.000.*, per conto di Enti Pubblici e privati indicando dettagliatamente i soggetti per i quali sono stati forniti i servizi, il valore del contratto e la durata dello stesso e aver gestito contratti di fornitura pasti non inferiore ad una quantità annua di n.20.000 pasti , regolarmente eseguiti e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata. In caso di RTI il requisito dovrà essere dichiarato e posseduto per almeno il 40% da capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti
Art. 43	Certificazione di qualità	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o superiori per qualità, sicurezza alimentare e tracciabilità . Nel caso di RTI la certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento

I predetti requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del DPR n. 445/2000. In caso di partecipazione di RTI, i requisiti di cui agli artt.38 e 39 del D.Lgs.163/2006 devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del raggruppamento.

Requisiti formali aggiuntivi per le cooperative

- a) Iscrizione al Registro prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/91, se cooperativa sociale;
- b) Adozione di regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento delle ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa di settore;
- c) Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico del personale.

In caso di partecipazione di ATI, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del raggruppamento come indicato nello specifico dalla tabella soprastante.

**7) RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE – CONSORZI**

Le offerte presentate da R.T.I. o da consorzi dovranno indicare le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese indicando la relativa percentuale rispetto al valore complessivo dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

**Per le R.T.I.:** domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. La formalizzazione notarile del raggruppamento deve avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione. Non è consentito che una società partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese, ovvero che sia presente in più raggruppamenti di imprese.

Per i consorzi sarà necessario indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

## **8) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Non sono in ogni caso considerate subappalto le forniture delle attrezzature, delle derrate alimentari e degli altri materiali occorrenti per la prestazione del servizio. Sarà inoltre ammesso il subappalto per il servizio di pulizia che è considerata prestazione subappaltabile per la natura del servizio di che trattasi.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

## **9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 163/2006 e nel rispetto di quanto stabilito nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Sono ammesse solo offerte inferiori al prezzo posto a base di gara. In caso di parità si affiderà all'impresa presentante il prezzo minore, ed in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare in contraddittorio le offerte che ritenesse anomale e procedere alla loro eventuale esclusione.

Si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **10) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### Valutazione offerta economica

La Commissione valuterà le offerte economiche avendo a disposizione al massimo 40 punti.

Il punteggio di 40 punti sarà attribuito all'Impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso rispetto all'importo indicato al punto 4).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo X 40}}{\text{Prezzo offerto}}$$

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo dei singoli pasti a base di gara.**

### Valutazione offerta tecnica

La Commissione valuterà le offerte tecniche avendo a disposizione al massimo **60 punti**, suddivisi per i parametri sotto riportati ai quali viene attribuito il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

**a) Distanza di un centro alternativo a quello della scuola** (calcolata per il tragitto più breve attraverso il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)): **massimo 8 punti**

- Meno di 10 chilometri punti 8
- Da 10 a 20 Km. punti 6
- Superiori a 20 a fino a 30 Km. Punti 3
- Oltre 30 km. Punti 0

Indicare luogo del centro cottura e distanza \_\_\_\_\_

**b) Esperienza lavorativa del personale inquadrato nella categoria “cuoco”** da impiegarsi nella mensa scolastica interna con esperienza esclusiva nel settore della ristorazione per l’infanzia e primaria Richiesta documentazione da allegarsi con anni di servizio c/o mense scolastiche con la qualifica di cuoco) : **massimo 18 punti**

Da 6 a 12 mesi =	Punti 3
Da 13 a 24 mesi =	Punti 6
Da 25 a 36 mesi =	Punti 10
Da 36 a 48 mesi=	Punti 14
Oltre 48 mesi = 18	Punti 18

**c) Disponibilità di un Direttore/Responsabile presso la cucina della scuola per un’ora (in orario da concordare): massimo punti 10**

- Disponibilità per tre giorni alla settimana punti 10
- Disponibilità per due giorni punti 6
- Disponibilità per un giorno punti 3

**d) Miglioramento del servizio: massimo 18 punti**

Ulteriori prodotti biologici, tipici e tradizionali a marchio IGP, DOP, STG: **massimo 14 punti**

Carne rossa = punti 6

Carne bianca (pollo, tacchino) = punti 5

Legumi secchi, freschi o surgelati (fagioli, fagiolini, piselli) = punti 2

Uova = punti 1

**Iniziative di educazione alimentare:** un punto per iniziativa (descrivere le iniziative in massimo 4 cartelle):

**massimo 4 punti**

Allegare le 4 cartelle con la descrizione

**e) Anzianità delle certificazioni: massimo 6 punti**

**UNI EN ISO 22000:2005** (Sistema sicurezza alimentare)

**superiore a 5 anni= 2 punti**

**inferiore a 5 anni= 0 punti**

**UNI EN ISO 22005:2008** (Sistema rintracciabilità nelle aziende agroalimentari)

**superiore a 8 anni= 2 punti**

**Inferiore a 8 anni= 0 punti**

**UNI EN ISO 14001: 2004** (Sistema gestione ambientale)

**superiore a 10 anni= 2 punti**

Si specifica che saranno ritenute ammissibili le sole offerte che avranno ottenuto nella parte tecnico **qualitativa** dell’offerta un punteggio uguale o superiore a **punti 36**.

**TUTTI I MIGLIORAMENTI OFFERTI CON L’OFFERTA TECNICO QUALITATIVA SI INTENDONO COMPRESI NEL PREZZO INDICATO NELL’OFFERTA ECONOMICA.**

**TOTALE OFFERTA TECNICA (a+b+c+d+e): punteggio massimo 60**

**11) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il plico contenente l’offerta, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Attimis– Piazza A.Moro 12 - 33040– ATTIMIS (Tel.– 0432/789028 - orari di apertura al pubblico: DA LUNEDI A VENERDI DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.30), **entro le ore 12 del**

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Onde evitare inopportune aperture, sul plico dovrà essere apposta l'indicazione del mittente/mittenti in caso di RTI, l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di refezione scolastica di Attimis per gli aa.ss 2015/16 e 2016/17”**.

Il plico dovrà contenere i documenti per la partecipazione alla gara e in particolare n. 3 buste anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura indicanti chiaramente il mittente, busta n. 1 “documentazione amministrativa, busta n. 2 “offerta tecnica” e busta n. 3 “offerta economica”.

**La Documentazione amministrativa BUSTA 1 per la partecipazione alla gara è la seguente:**

- **Indice dei documenti presenti nella busta**
  - **Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, debitamente bollata (€ 16,00.\*) e redatta secondo l'allegato 1 “Autocertificazione” al presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara);
  - nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
  - alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, ovvero soggetti tenuti a rendere la dichiarazione ai sensi dell'articolo 38 del codice dei contratti (soggetti aventi legale rappresentanza, direttore tecnico, eventuali procuratori speciali con specifici compiti attinenti all'attività contrattuale e soci in caso di società con meno di 4 soci).
  - cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del contratto (€ 2.844.\* ) da prestare con le modalità e agli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
  - capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina;
  - eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
  - certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 (ai fini di poter beneficiare della riduzione sull'importo della cauzione provvisoria);
  - N. 1 referenza bancaria con la dicitura prevista nella sopra riportata tabella;
  - dichiarazione di avvenuto sopralluogo e le cui modalità vanno concordate con la segreteria tel.0432/789028;
  - Eventuale documentazione in merito a raggruppamenti di impresa/consorzio:
    - a) dichiarazione in merito alla costituzione del raggruppamento/consorzio come da allegato modello (allegato 2)
    - b) nel caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente le prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs.163/2006;
    - c) nel caso in cui il raggruppamento temporaneo d'impresa non fosse ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il tutto come meglio disciplinato dall'art.37 del D.Lgs.163/2006;
- Busta n. 2** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura indicante chiaramente il mittente, recante la dicitura “offerta tecnica” e contenente le dichiarazioni relative ai parametri di qualità sopra identificati compreso l'elenco analitico dei prodotti aggiuntivi per ulteriori prodotti biologici (allegato 3 Offerta tecnica)

**Busta n. 3** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura indicante chiaramente il mittente, recante la dicitura “offerta economica” e contenente l'offerta, redatta compilando il modulo allegato – in marca da bollo da €. 16,00.\* sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà indicare in cifre e in lettere il costo di

ogni singolo pasto, onnicomprensivo., che la ditta intende praticare per l'esatta e completa esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ( allegato 4 Offerta economica).

Nel caso di discordanza fra le indicazioni in cifre e in lettere, prevale l'offerta espressa in cifre.

## **12 . Procedura di aggiudicazione**

La data di apertura dei plichi verrà comunicata successivamente al termine di presentazione delle offerte. La commissione procederà ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. Di seguito la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta 2) "Offerta tecnica – qualitativa" per il riscontro del contenuto e in seduta riservata per la valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione del relativo totale.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, si procederà:

- a comunicare il totale qualità attribuito;
- ad eliminare le imprese che non abbiano raggiunto il peso ponderale di 36/60 (soglia) necessario per l'ammissione all'apertura delle offerte economiche;
- all'apertura delle buste 3) "Offerta economica"; la congruità dell'offerta potrà essere valutata in base dalla Commissione;
- alla determinazione del totale;
- alla formulazione della graduatoria di gara.

Attenzione: Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.



## **13 . Principali cause di esclusioni dalla gara - avvertenze**

Premesso che in virtù del richiamo di cui all'art 46 comma 1 ter trova applicazione l'articolo 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, costituiscono causa di esclusione a titolo esemplificativo i seguenti casi:

- la mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti di cui all'art. 38 nel termine di 10 giorni e il mancato ripristino della cauzione provvisoria in caso di escussione della stessa per il pagamento della sanzione di cui all'articolo 38 c. 2 bis. Nel caso in cui si accerti che la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, come previsto dalla norma ed esplicitato dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC.
- incertezza assoluta sul contenuto;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- omessa costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 comma 1 ter e dall'interpretazione fornita dall'ANAC nella già citata determinazione n. 10/2015 dell'ANAC, la mancata allegazione della cauzione può essere integrata solo se questa sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e presenti le caratteristiche previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti;
- partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;

- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- mancata effettuazione del sopralluogo. Potrà invece essere sanata la mancata allegazione del documento comprovante il sopralluogo stesso;
- mancata dichiarazione di avvalimento. Sono invece sanabili gli ulteriori documenti necessari indicati al punto 5.5.
- mancato versamento del contributo all'ANAC. La mancata allegazione del contributo può essere integrata solo se questa sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta .
- altre cause di esclusione individuate dall'ANAC con deliberazione 1/2015.
- mancanza dei requisiti speciale e riscontro assenza requisiti dichiarati;
- mancata presentazione referenza bancaria con la dicitura l'impresa "è affidabile e regolare nei pagamenti" (espressamente riferita alla presente procedura di gara);
- mancanza certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte,

#### **14. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- α) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006; inoltre l'aggiudicatario deve prestare le altre cauzioni e le polizze previste dallo schema di contratto di concessione cui si rimanda.
- β) la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
- γ) altri documenti che siano richiesti dal capitolato (polizze rc...).

Ove, nel termine previsto, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

#### **15. Verifica successiva alle operazioni di gara.**

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti.

#### **16. Altre informazioni:**

- Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato articolo 38 c. 2 d. lgs. 163/2006 è pari al 1 per mille dell'importo dell'appalto e precisamente euro 142,20\*. *(La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della*

sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. *(comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)* Si precisa che, come evidenziato dall'ANAC nella direttiva n. 1/2015, la cauzione provvisoria NON DOVRA' essere incrementata dell'importo relativo alla sanzione pecuniaria di che trattasi.

- Si precisa che ex art. 46, c. 1 ter, «le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara». *(comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)*
- Si specifica inoltre che ai sensi della sopraccitata normativa ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 55 c.4 , D.lgs. 163/2006.
- Ai sensi dell'art. 81, co. 3, D.lgs. 163/2006, l'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute non risultino coerenti o idonee in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà, di natura discrezionale, è esercitata tenendo conto, a titolo non esclusivo, dei criteri di cui all'art. 83, co. 1, D.lgs. 163/2006, per il caso di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero nei casi ammessi dalla giurisprudenza di settore per il caso di aggiudicazione con criterio del prezzo più basso. L'esercizio di tale facoltà è permesso altresì per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il sig. Pietro Poiana- tel.0432/728007

Allegati alla presente:

Allegati alla presente:

**-domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva allegato 1) comprendente anche le dichiarazioni sostitutive di tutti i soggetti tenuti alla resa delle stesse e dichiarazione di costituzione di RTI**

**-capitolato d'appalto (e rif. Linee guida della Regione FVG per la ristorazione scolastica )**

**-Duvri**

**-modello per eventuale RTI**

**-modello offerta tecnica**

**-modello offerta economica**

Il Responsabile del Servizio  
Pietro Poiana