

COMUNE DI ATTIMIS

PROVINCIA DI UDINE
33040 ATTIMIS - Piazza A. Moro n. 12
Telefono 0432/789028
Fax 0432/789080
Codice Fiscale 00343650305

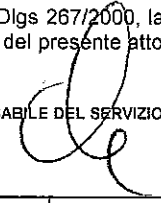
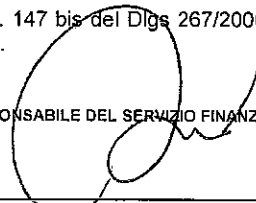
GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI ATTIMIS E FAEDIS

COPIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:

Servizio di pre-post-accoglienza degli alunni di Attimis per gli aa.ss. 2016/17 e 2017/18. Aggiudicazione alla soc.coop. Aracon di Udine. (CIG. Z9F1AEB05E).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto. Attimis, 11.08.2016  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, la regolarità contabile del presente atto. Attimis, 11.08.2016  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	
DETERMINAZIONE	N.056/DA	DATA 11.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni del C.C. n. 74 del 17.12.1997 e n.9 del 28.01.1998 con le quali è stato approvato il Regolamento di contabilità;

Dato atto che con decorrenza 01.07.2016 è stata costituita l'Associazione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i Comuni di Attimis e Faedis, con capofila il Comune di Faedis;

Visto il decreto del Sindaco di Faedis, n.05 del 21.06.2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione giuntales n. 01 del 13.01.2016 esecutiva nei termini di legge, con la quale si è provveduto ad attribuire ai titolari delle posizioni organizzative le risorse gestionali con riferimento al Bilancio di Previsione 2016 e successiva n.52 del 22.06.2016 di conferma delle assegnazioni medesime;

Accertato che a termini degli artt.10 e 12 del Regolamento suddetto gli impegni e le liquidazioni vengono disposti dal Responsabile del Servizio competente per funzioni o materia;

Premesso che:

-l'art.51, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, sancisce che il bilancio di previsione deve essere deliberato entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'esercizio di riferimento;

-l'art.169, comma 1, del citato D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art.1, lett.a), D.Lgs 10 agosto 2014, n.126, stabilisce che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015: "La giunta delibera di Piano risorse e obiettivi (Pro) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PRO è redatto anche in termini di cassa. Il PRO è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

-il decreto del Ministro dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato sulla G.U. Del 31.ottobre 2015, n.254, ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 degli enti locali;

Preso atto altresì che come previsto dall'art.38 della L.R. 18/2015, gli enti locali deliberano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale;

-ai sensi dell'art.6 comma 3 della L.R. collegata alla manovra di bilancio 2016-2018 i termini di approvazione dei documenti contabili fondamentali degli enti locali possono essere differiti con decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;

-ai sensi dell'art.44 comma 4 ter della L.R.1/2006, nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio con le modalità in esso previste;

Accertato che ai sensi degli artt.10 e 12 di detto Regolamento, gli impegni e le liquidazioni vengono disposte dal Responsabile del Servizio competente per funzioni o materia;

Vista la propria determina n.050/DA del 11.07.2016 avente ad oggetto l'approvazione della lettera d'invito, capitolato e relativi allegati in ordine all'indizione di una gara per l'affidamento ai sensi di quanto previsto dall'art.36 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di pre-post-accoglienza scolastica degli alunni delle scuole di Attimis per il biennio scolastico 2016/2018;

Visto per ciò stesso il verbale di gara datato 10 agosto 2016 – relativamente all' esperimento di gara a procedura negoziata per affidamento del servizio in predicato - dal quale si evince che la ditta soc. coop. Aracon di Udine, ha praticato il maggior ribasso sul prezzo a base di gara;

Visti gli atti di gara e ritenuta regolare la proposta di aggiudicazione;

Ritenuto pertanto di procedere ad aggiudicare, nelle more della verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, *condizio sine qua non* per l'efficacia, il servizio in oggetto in base alle risultanze del verbale alla ditta soc. coop. Aracon di Udine per il biennio scolastico 2016/17 e 2017/18 al costo complessivo biennale di €.15.200.* Iva esclusa;

Rilevato che attualmente il Comune di Attimis, in assenza dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016, si trova in gestione provvisoria e quindi tecnicamente sono interdette le assunzioni di impegni di spesa correnti e sono consentite solo spese obbligatorie ovvero spese la cui mancata assunzione potrebbe ingenerare situazioni di danno economico all'Ente;

Tenuto conto nella fattispecie dell'obbligatorietà della spesa in predicato al fine della garanzia del servizio in ordine al diritto allo studio degli alunni della scuola dell'obbligo che risulterebbe gravemente lesa dal non poter disporre dall'inizio dell'anno scolastico di tale servizio essenziale anche ai fini della sicurezza;

Accertata la disponibilità di cui al tit.I – F.10 – S.3 – Int.3 (cap.1948) del Bilancio 2016;

Visto il TUEL n.267/2000;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso il preventivo parere di regolarità contabile di cui all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D e t e r m i n a

1. **Di aggiudicare**, per quanto in premessa esposto, il servizio di pre-post-accoglienza/vigilanza degli alunni delle scuole di Attimis alla ditta Cooperativa sociale Aracon di Udine – via Sagrado 3 - P.Iva n.01992840304, per un importo complessivo presunto biennale di €.15.200.* Iva esclusa e comprensivo degli oneri di sicurezza, come di seguito specificato:

Importo	Cap.	Miss.	Prog.	Tit.	Macro.	Codice conto finanziario					Cod SIOPE	Bilancio di rif.
€.3.000	1948	4	6	1	3	1	3	2	15	999	1335	2016

€.8000	1948	4	6	1	3	1	3	2	15	999	1335	2017
--------	------	---	---	---	---	---	---	---	----	-----	------	------

2. **Di dare atto** che per il 2018 si procederà ad impegnare la spesa successivamente all'approvazione del Bilancio;
3. **Di dare atto** inoltre che la spesa suddetta non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, trattandosi di spesa obbligatoria ai fini della garanzia del servizio per l'inizio delle lezioni dell'a.s. 2016/17
4. **Di dare atto altresì** che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.Lgs.50/2016;
5. **Di precisare** che si procederà con atti successivi alla liquidazione, su presentazione di regolari fatture da parte della ditta fornitrice del servizio;

4. Di dare atto infine che , ai sensi dell'art. 10 - comma 3, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la presente determinazione è eseguibile dal momento del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Il Responsabile del Servizio
Pietro Foiana

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Faedis, 11 AGO. 2016

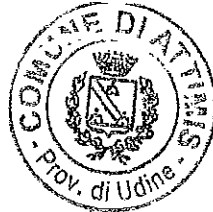
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prog.	Capitolo	Impegno	€.
187	1948	429 bilancio 2017	3.000,00.- 8.000,00.-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 16.08.2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 31.08.2016

Attimis, 16.08.2016



L'IMPIEGATO RESPONSABILE

