

COMUNE DI ATTIMIS
PROVINCIA DI UDINE

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA

ART. 1 – Ente concedente

L'Ente concedente è il Comune di Attimis – Piazza A. Moro n. 12 – C.A.P. 33040 – tel. 0432/789028.

ART. 2 – Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la concessione della gestione del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017-31.12.2019.

ART. 3 – Durata della concessione

La durata del contratto è prevista per il periodo 01.01.2017-31.12.2019.

ART. 4 – Normativa di riferimento

L'affidamento del servizio di tesoreria costituisce una concessione di servizi ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs 50/2016, non è quindi soggetto alle norme del D.Lgs 50/2016 salvo per gli articoli espressamente richiamati in questo bando.

ART. 5 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di seguito specificati:

- a. tasso di interesse passivo per l'ente:
punto 0,01 positivo o negativo per ogni 0,01 di scostamento in meno o in più della media mensile dell'Euribor a tre mesi (base 365 giorni);
- b. tasso di interesse attivo per l'ente:
punto 0,15 in positivo o in negativo per ogni 0,01 di scostamento in più o in meno della media mensile dell'Euribor a tre mesi (base 365 giorni);
- c. costo delle commissioni e delle spese a carico dei beneficiari applicate sui pagamenti effettuati con bonifico:
 - punti 1 in caso di non applicazione di commissioni e di spese a tutti i pagamenti effettuati con bonifico su conti presso l'istituto;
 - punti 0,5 negativi per ogni euro di commissioni e di spese per i pagamenti effettuati con bonifico su conti presso l'istituto;
 - punti 2 in caso di non applicazione di commissioni e di spese a tutti i pagamenti effettuati con bonifico su conti presso altri istituti;
 - punti 0,5 negativi per ogni euro di commissioni e di spese per i pagamenti effettuati con bonifico su conti presso altri istituti;
 - punti 1 in caso di non applicazione di commissioni e di spese ai pagamenti effettuati con bonifico quando i beneficiari siano enti, dipendenti, amministratori su conti c/o qualsiasi istituto;
 - punti 0,5 negativi per ogni euro di commissioni e di spese per i pagamenti effettuati con bonifico quando i beneficiari siano enti, dipendenti, amministratori;
- d. sponsorizzazione a favore del Comune di Attimis per attività culturali, ricreative, sportive e scolastiche:
 - punti 1,00 per ogni 1.000 euro fino ad un massimo di 6 punti.

L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta se sarà ritenuta- a insindacabile giudizio- congrua e conveniente inoltre, il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà, come previsto dall'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, valutare la congruità della/e offerta/e che, in base ad elementi specifici, appaia/appaiano anormalmente bassa/e.

A parità di offerta il servizio verrà affidato all'Istituto che avrà offerto le migliori condizioni relativamente alla lettera b).

La partecipazione alla gara implica, di per sé, l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel bando di gara.

ART. 6 - Commissione

Le offerte, così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale dei contratti.

ART. 7 – Procedure di gara

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti al Comune di Attimis avrà luogo in seduta pubblica presso la sede municipale di Attimis il giorno 10 novembre 2016 alle ore 9:00. Si procederà all'apertura della Busta "1 - Documenti di partecipazione" e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta e successivamente all'apertura della busta "2 – Offerta Economica".

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria. Ai sensi dell'art 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 8 – Soggetti ammessi alla gara

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti:

- abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00;
- di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

ART. 9 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Attimis - Ufficio Protocollo P.zza A. Moro n. 12 - 33040 ATTIMIS (UD) entro le 12:00 di martedì 8 novembre 2016, un plico sigillato, sottoscritto nei lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Offerta per la gara di asta pubblica per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Attimis per il periodo 1.01.2017 al 31.12.2019". Farà fede il timbro di arrivo con

l'attestazione del giorno e dell'ora del ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo.

Oltre il termine di ricezione delle offerte sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale di Attimis non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà a sua volta, a pena di esclusione, contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti dal fabbricante), come di seguito specificato:

Busta n. 1 Documenti di partecipazione;

Busta n. 2 Offerta economica.

Ciascuna di esse dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e sottoscritta nei lembi di chiusura e contenere i documenti sotto indicati:

A) La busta n. 1, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, conforme allo schema allegato (**sub lett. a**) quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, indirizzata all'Amministrazione comunale di Attimis e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **conforme allo schema allegato sub lett. b)** quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da cui devono risultare i requisiti di ammissione di seguito indicati:

1. l'abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
2. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con espressa specificazione:
 - della tipologia del servizio in appalto;
 - della regolare costituzione della Ditta;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Agli effetti degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 si avverte il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, che la causa di esclusione prevista dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 è riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci (in caso di s.n.c. o s.a.s., sia accomandanti sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società).
4. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
5. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;
6. qualora partecipi come consorzio, per quali Ditte consorziate il consorzio concorre;
7. che non sussistono a proprio carico né a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso con riferimento alle misure di prevenzione e antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. di essere in regola ai sensi della Legge 383/2001, in merito ai piani individuali di emersione del lavoro sommerso (PIE);
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
10. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei

9

relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;

11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;

12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;

13. la presa visione del presente bando di gara, dello schema di convenzione e del capitolato d'oneri (che vengono firmati in ogni loro pagina dal legale rappresentante e allegati alla documentazione) e degli allegati che costituiscono parte integrante e l'accettazione di ogni condizione, valutata come elemento determinante l'offerta così come globalmente formulata;

14. di accettare l'eventuale inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

Alle dichiarazioni presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani (art.3 D.P.R. citato).

L'Amministrazione appaltante si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

□ **B) La busta n. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica in bollo redatta utilizzando lo schema allegato **sub lett. c)**, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

L'offerta dovrà indicare tutti i seguenti elementi oggetto di valutazione al fine dell'aggiudicazione:

- a) il tasso per le anticipazioni di cassa e per il prefinanziamento dei mutui che l'Ente corrisponderà al Tesoriere rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi – base 365 – pubblicato e rilevabile dalla stampa specializzata; (la rilevazione si effettuerà mensilmente, considerando la media del tasso Euribor 3 mesi – base 365 – del mese precedente, con decorrenza della variazione dal primo giorno del mese solare successivo"; il tasso così determinato, maggiorato dello spread offerto, sarà troncato alla terza cifra decimale (quindi fino ai millesimi) e rimarrà valido per tutto il mese solare);
- b) il tasso di interesse che il Tesoriere corrisponderà all'Ente sulle giacenze di cassa rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi – base 365 – pubblicato e rilevabile dalla stampa specializzata; (la rilevazione si effettuerà mensilmente, considerando la media del tasso Euribor 3 mesi – base 365 – del mese precedente, con decorrenza della variazione dal primo giorno del mese solare successivo"; il tasso così determinato, maggiorato dello spread offerto, sarà troncato alla terza cifra decimale (quindi fino ai millesimi) e rimarrà valido per tutto il mese solare);
- c) il costo delle commissioni e delle spese a carico dei beneficiari applicate sui pagamenti effettuati con bonifico;
- d) la sponsorizzazione a favore del Comune di Attimis per attività culturali, ricreative, sportive e scolastiche.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionali o parziali.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

ART. 10 – Elaborati di gara e informazioni

Il presente bando, lo schema di convenzione ed il capitolato d'oneri sono disponibili sul sito internet www.comune.attimis.ud.it Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Attimis:

tel. 0432 789028

- fax 0432 789080

- ragioneria@com-attimis.regione.fvg.it

ART. 11 – Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Il codice identificativo attribuito dal Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla gara in oggetto è CIG Z251A2DE1D
Non vi è obbligo di versamento del contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

ART. 12 – Cause di esclusione dalla gara

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara; il recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito;
2. non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con i numeri 1 e 2 non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
2. la busta contraddistinta con il numero 2 non fosse chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura;
3. la dichiarazione di cui all'art. 9 lett. a 2 del presente disciplinare non fosse prodotta (in caso di raggruppamenti temporanei da ciascun componente del raggruppamento) e/o sottoscritta e non contenesse le singole attestazioni indicate;
4. alla dichiarazione di cui all'art. 9 lett. a 2 del presente disciplinare non fosse allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
5. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta di cui all'art. 9 lett. a 2 del presente bando di gara e non contenesse le singole attestazioni indicate;
6. l'offerta economica non fosse sottoscritta e/o formulata secondo le modalità previste nel presente bando, fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
7. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, dello schema di convenzione, del capitolato d'oneri o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
8. si verificassero ulteriori ipotesi espressamente sanzionate a pena di esclusione a norma del presente disciplinare.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

ART. 13 – Modalità della gestione del servizio

L'istituto di credito aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio in modo gratuito. Il tesoriere ha diritto al rimborso delle spese postali, per stampati, nonché degli oneri fiscali e di tutto quanto specificato nell'offerta economica.

L'istituto di credito aggiudicatario si impegna ad applicare la valuta fissata al giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna o dell'invio telematico da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'istituto di credito aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di tenuta titoli in modo gratuito; le imposte presenti e future sono a carico dell'Ente.

L'istituto di credito aggiudicatario si impegna a concordare con l'Ente le condizioni per il rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori.

Il servizio di tesoreria viene svolto dal tesoriere con sportello ubicato nel territorio del Comune di Attimis nel normale orario di apertura al pubblico o diverso, in qual caso concordato con l'Ente.

L'istituto di credito aggiudicatario si impegna a rendere pienamente operativo un sistema informatico di collegamento Comune-Tesoreria per l'interscambio di informazioni relative alla gestione del servizio medesimo con spese di attivazione a carico del Tesoriere.

ART. 14 – Avvertenze varie

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

9

Le domande di partecipazione non vincolano l'Amministrazione.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

La registrazione della presente convenzione avverrà solo "in caso d'uso". Tutte le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere.

La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;

ART. 15 – Determinazione del valore del contratto

Il valore del contratto, anche ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, è determinato ai sensi dell'art. 35, comma 12, lettera b del D. Lgs. 50/2016 sulla base degli interessi attivi corrisposti negli ultimi tre esercizi dal Tesoriere ed è pari ad euro 10.866,22.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

ART. 17 – Responsabili

Responsabile del procedimento: Sandro Rocco

Responsabile dell'istruttoria: Sandro Rocco

ART. 18 – Tutela dei dati e diritto d'accesso

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Attimis, tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto d'appalto.

Si applicano le norme relative al diritto di accesso "ai soggetti interessati" ai sensi della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, ed agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- Allegato sub lett. a) - Istanza di ammissione
- Allegato sub lett. b) – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione
- Allegato sub lett. c) – Scheda offerta economica