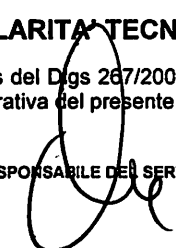

	COMUNE DI ATTIMIS PROVINCIA DI UDINE 33040 ATTIMIS - Piazza A. Moro n. 12 Telefono 0432/789028 Fax 0432/789080 Codice Fiscale 00343650305
---	---

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI TRA I COMUNI DI ATTIMIS E FAEDIS

**SETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI**

OGGETTO:

Affidamento del servizio di pre-post-accoglienza degli alunni di Attimis per gli aa.ss. 2016/17 e 2017/18. Approvazione capitolato speciale e lettera d'invito.

<p align="center">PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</p> <p>Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dgs 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.</p> <p>Attimis, 11.07.2016</p> <p align="right">  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO </p>	<p align="center">PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dgs 267/2000, la regolarità contabile del presente atto.</p> <p>Attimis, 11.07.2016</p> <p align="right">  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO </p>	
DETERMINAZIONE	N.050/DA	DATA 11.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni del C.C. n. 74 del 17.12.1997 e n.9 del 28.01.1998 con le quali è stato approvato il Regolamento di contabilità;

Dato atto che con decorrenza 01.07.2016 è stata costituita l'Associazione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i Comuni di Attimis e Faedis, con capofila il Comune di Faedis;

Visto il decreto del Sindaco di Faedis, n.05 del 21.06.2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione giunta n.01 del 12.01.2016, esecutiva nei termini di legge, con la quale si è provveduto ad attribuire ai titolari delle posizioni organizzative le risorse gestionali con riferimento al Bilancio di Previsione 2016;

Accertato che ai sensi degli artt.10 e 12 di detto Regolamento, gli impegni e le liquidazioni vengono disposte dal Responsabile del Servizio competente per funzioni o materia;

Premesso che:

-l'art.51, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, sancisce che il bilancio di previsione deve essere deliberato entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'esercizio di riferimento;

-l'art.169, comma 1, del citato D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art.1, lett.a), D.Lgs 10 agosto 2014, n.126, stabilisce che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015: "La giunta delibera di Piano risorse e obiettivi (Pro) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PRO è redatto anche in termini di cassa. Il PRO è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

-il decreto del Ministro dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato sulla G.U. Del 31.ottobre 2015, n.254, ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 degli enti locali;

Preso atto altresì che come previsto dall'art.38 della L.R. 18/2015, gli enti locali deliberano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale;

- ai sensi dell'art.6 comma 3 della L.R. collegata alla manovra di bilancio 2016-2018 i termini di approvazione dei documenti contabili fondamentali degli enti locali possono essere differiti con decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;

ai sensi dell'art.44 comma 4 ter della L.R.1/2006, nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio con le modalità in esso previste;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 05.04.2016, con la quale si approva il programma dell'affidamento a ditta esterna del servizio di pre-post-accoglienza degli alunni di Attimis, per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/18, da effettuarsi presso il Centro scolastico di via A.ristori 12 ad Attimis, incaricando il Responsabile dell'Ufficio AA.GG. degli atti conseguenti;

Preso atto che si è proceduto ad effettuare – quale forma di pubblicità e trasparenza - una preventiva informazione con la pubblicazione sul sito – nella sezione *amministrazione trasparente* – di un avviso sui termini del servizio da affidare - con invito a presentare domanda di interesse e/o partecipazione - e che nei termini previsti è giunta la richiesta di partecipazione da parte della soc.coop. Aracon di Udine;

Dato atto che il servizio nel biennio precedente è stato svolto dalla ditta Società cooperativa Universiis di Udine e che la stessa ha operato in maniera puntuale e soddisfacente sia per l'amministrazione comunale che per l'utenza;

Ritenuto, pertanto, di invitare le ditte suddette al fine di garantire una sufficiente ed adeguata forma di concorrenza, così come previsto dall'art.36 del vigente codice appalti (D.Lgs 50/2016);

Ritenuto inoltre di approvare il capitolato speciale d'appalto per il servizio di pre-post-accoglienza degli alunni di Attimis con i relativi allegati, nonché di stabilire il termine di presentazione della offerta in gg.15;

Visto il Tuel n.267/2000;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso il preventivo parere di regolarità contabile di cui all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D e t e r m i n a

1.Di indire, per quanto in premessa espresso, la gara per l'affidamento del servizio di pre-post-accoglienza degli alunni di Attimis per gli aa.ss. 2016/17 e 2017/18, tenuto conto di quanto previsto dall'art.36 del vigente codice appalti (D.Lgs 50/2016);

2.Di approvare la bozza di lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto con relativi allegati ;

3.Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 - comma 3, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la presente determinazione è eseguibile dal momento del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Il Responsabile del Servizio
Pietro Poiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 12 LUG. 2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 27 LUG. 2016

Attimis, 12 LUG. 2016



L'IMPIEGATO RESPONSABILE

MAGNIS BARBARA