



COMUNE DI ATTIMIS

PROVINCIA DI UDINE
33040 ATTIMIS - Piazza A. Moro n. 12
Telefono 0432/789028
Fax 0432/789080
Codice Fiscale 00343650305

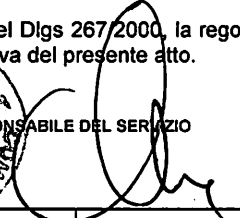

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI ATTIMIS E

FAEDIS

SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:

Individuazione del soggetto attuativo del centro vacanze ad Attimis per il 2017.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.</p> <p>Attimis, 31.05.2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> 	<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, la regolarità contabile del presente atto.</p> <p>Attimis, 31.05.2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p> 	
DETERMINAZIONE	N.029/DA	DATA 31.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni del C.C. n. 24 del 28.05.2007 con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità;

Dato atto che con decorrenza 01.07.2016 è stata costituita l'Associazione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i Comuni di Attimis e Faedis, con capofila il Comune di Faedis;

Visto il decreto del Sindaco di Faedis, n.05 del 21.06.2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione giunta n. 03 del 17.01.2017 esecutiva nei termini di legge, con la quale si è provveduto ad attribuire ai titolari delle posizioni organizzative le risorse gestionali con riferimento al Bilancio di Previsione 2017;

Accertato che a termini degli artt.10 e 12 del Regolamento suddetto gli impegni e le liquidazioni vengono disposti dal Responsabile del Servizio competente per funzioni o materia;

Pemesso che:

-l'art.51, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, sancisce che il bilancio di previsione deve essere deliberato entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'esercizio di riferimento;

-l'art.169, comma 1, del citato D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art.1, lett.a), D.Lgs 10 agosto 2014, n.126, stabilisce che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015: "La giunta delibera di Piano risorse e obiettivi (Pro) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PRO è redatto anche in termini di cassa. Il PRO è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

-il decreto del Ministro dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato sulla G.U. Del 31 ottobre 2015, n.254, ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 degli enti locali;

Preso atto altresì che come previsto dall'art.38 della L.R. 18/2015, gli enti locali deliberano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale;

-ai sensi dell'art.6 comma 3 della L.R. collegata alla manovra di bilancio 2016-2018 i termini di approvazione dei documenti contabili fondamentali degli enti locali possono essere differiti con decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;

-ai sensi dell'art.44 comma 4 ter della L.R.1/2006, nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio con le modalità in esso previste;

Vista la deliberazione n. 39 del 09.05.2017, avente ad oggetto l'approvazione di indirizzo per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione di un centro vacanze ad Attimis, si era proceduto a dare indirizzo al responsabile di pubblicare un avviso sul sito del Comune per verificare l'interesse alla partecipazione;

Dato atto che a seguito di ciò e nei tempi previsti NON sono giunte manifestazioni di interesse da parte di Associazioni o cooperative;

-che di seguito si è proceduto ad inviare alle Società/Associazioni: *soc. Coop. Euro\$Promos social Health Care di Udine, soc. Coop. Aracon di Udine e Ass. Spazio Sport di Buia* specifico invito a presentare una proposta dettagliata contenente il programma settimanale delle attività giornaliere, il menù settimanale, il costo a carico dell'utenza e l'elenco precedenti esperienze di analoghe gestioni;

-che nei tempi previsti e cioè entro il termine prefissato del 19 maggio 2017 è giunta unicamente la proposta da parte della *soc. coop. Euro\$Promos social Health Care di Udine*;

Dato atto che nella lettera d'invito si specificava che le proposte sarebbero state valutate da una commissione ad hoc ed accolta quella ritenuta migliore, tenendo conto del contenuto delle attività, della durata e del costo per gli utenti partecipanti ;

Visto per ciò stesso il verbale della commissione in predicato riunitasi in data 31 maggio 2017 dal quale si evince il parere favorevole all'individuazione della Soc. Coop. suddetta quale soggetto attuatore del programma del centro vacanze;

Visto il TUEL 267/2000;

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra richiamato di dover prendere atto ed approvare quanto emerso dal medesimo in ordine al soggetto attuatore del centro;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso il preventivo parere di regolarità contabile di cui all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D e t e r m i n a

1. Di approvare ,per quanto in premessa indicato, il verbale della commissione per la valutazione della proposta di attuazione di un centro vacanze ad Attimis;

2. Di individuare, per ciò stesso, nella Soc.Coop. *Euro\$Promos social Health Care di Udine* il soggetto al quale assegnare i locali della scuola di Attimis, unitamente allo scuolabus e all'autista comunale per visite istruttive e/o corsi programmati, per 4 o 5 settimane nel periodo indicativamente da metà giugno a fine luglio, nei termini di cui alla delibera di G.C. n.39 del 09.05.2017;

3. Di dare atto che successivamente si dovrà comunque procedere ai sensi della L.R.13/2000 e relativo Regolamento;

4. Di stabilire le seguenti condizioni cui dovrà sottostare l'Associazione:

-L'attività dovrà svolgersi nei termini di cui alla lettera d'invito che qui di seguito si riportano :

Il centro estivo dovrà essere organizzato e gestito in nome e per conto proprio dalla Società/Associazione proponente con l'assunzione a suo carico di ogni costo ed adempimento. Il Comune di Attimis non assume nessun ruolo, funzione o responsabilità nell'organizzazione e gestione, salvo mettere a disposizione alcuni locali della scuola, lo scuolabus con l'autista comunale per eventuali visite e/o corsi programmati nel periodo indicato.

Il periodo di funzionamento dovrà essere di di quattro o cinque settimane (indicativamente tra fine giugno e fine luglio) con orario dalle ore 7.30 alle ore 17.00 e con la previsione della fornitura pasti.

Il costo di partecipazione sarà a completo carico dei partecipanti.

L'attività dovrà svolgersi con le modalità contenute nel progetto presentato dall'Associazione;

-L'Associazione assegnataria si assume ogni responsabilità in merito all'organizzazione e gestione con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi e delle attività svolte, nonché la responsabilità nei confronti di terzi e partecipanti;

-Dovrà inoltre risarcire al Comune di Attimis eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature messe a disposizione dall'amministrazione comunale;

5. Di dare atto infine che , ai sensi dell'art. 10 - comma 3, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la presente determinazione è eseguibile dal momento del rilascio del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria limitata all'utilizzo del centro scolastico e dello scuolabus comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pietro Pojana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 31 MAG 2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al

15/06/2017

Attimis, 31 MAG 2017



L'IMPIEGATO RESPONSABILE