RELAZIONE DI CUI ALL'ART. 15 DELLA CONVENZIONE QUADRO DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUALE DI ATTIMIS E FAEDIS E RELAZIONE SULLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014

DATI ECONOMICI

- 1) Il Prospetto Economico – Finanziario per l'anno 2014 è stato approvato con delibera della Conferenza dei Sindaci n° 5 del 10.09.2014. Tale deliberazione dava atto che:
 - gli uffici associati sono equamente e proporzionalmente distribuiti tra le due sedi municipali per cui le relative spese di funzionamento vengono sostenute direttamente da ciascun comune nel proprio bilancio e quindi non necessitano di essere inserite nel prospetto economico-finanziario;
 - che le uniche spese che vanno considerate ai fini del riparto con il criterio di cui al succitato art. 12 della convenzione attuativa, Attimis 41% Faedis 59%, sono quelle attinenti il personale messo a disposizione che svolge servizi comuni alle due amministrazioni, comprensivo della funzione di Direttore Generale svolta dal Segretario Comunale.

Il costo totale preventivato, come sopra determinato ammontava ad € 734.759,27. Nel conteggio non sono stati previsti i costi per quei dipendenti che operano solo per un comune o per quei servizi che vengono svolti solo da un comune, che vengono pertanto sostenuti direttamente dal comune interessato.

- 2) Il Rendiconto Economico – Finanziario per l'anno 2014 si chiude con una spesa complessiva, determinata come specificato al punto 1), di € 715,941,53
- 3) Dal raffronto con il preventivo emerge un minore spesa per € 19.267,74 dovuta principalmente al mancato utilizzo delle risorse messe a disposizione per collaborazioni esterne per gli uffici finanziari, non utilizzate dagli stessi. I dati non sono comunque definitivi perché manca la precisa quantificazione degli importi relativi alle varie forme di premialità per l'anno 2014.

Il raffronto con gli anni precedenti vede una minor spesa di € 5.644,62 rispetto all'anno 2013 e di € 161,400,00 rispetto all'anno 2010, anno di avvio dell'Associazione Intercomunale.

•

SITUAZIONE GENERALE

- 1) L'attività dell'Associazione Intercomunale ha preso avvio il 01.01.2010 senza soluzione di continuità rispetto alla cessata Unione di Comuni, cui è subentrata con la stessa impostazione organizzativa degli uffici.
- **Nel 2010** si sono verificate delle contrazioni di personale dovute ad un pensionamento di un dipendente addetto all'ufficio Personale, con decorrenza 01 aprile, alle dimissioni del Responsabile del Servizio di Polizia Locale dal 01 giugno, all'assenza per malattia di un dipendente addetto al Servizio Affari Generali dai primi di settembre alla fine dell'anno. A questa riduzione di organico si è fatto fronte con il prolungamento di un partime di un dipendente del Servizio Affari generali, la presa in carico da parte del Segretario Comunale della responsabilità del Servizio di Polizia Locale, la redistribuzione di alcune competenze dell'ufficio Personale ad altri Settori e la collaborazione del personale impegnato nei lavori socialmente utili.

- **Nel 2011** l'ufficio Affari Generali di Attimis è rimasto sguarnito fino alla fine di novembre per la cessazione dal lavoro dell'addetta; ciò ha comportato la necessità di avviare la procedura per la copertura del posto resosi vacante, che si è conclusa con l'assunzione mediante mobilità interna al comparto unico.

Nel corso dell'anno ci sono state due cessazioni per pensionamento di due unità della squadra operai, che conseguentemente ha subito una drastica riduzione passando da cinque a tre addetti; si è cercato di sopperire mediante l'attivazione di un contratto di somministrazione temporanea di lavoro.

Sempre nel corso dell'anno si è dato avvio alle procedure di mobilità per la copertura di un posto di cat. C per il Servizio Ragioneria - Personale, di un posto di cat. B per il Servizio Affari Generali (in sostituzione di un contratto di somministrazione temporanea di lavoro). Entrambe si sono concluse nel corso del 2012.

- **Nel 2012** sono stati portati avanti 4 progetti di Lavori socialmente utili, uno negli uffici e tre nel settore manutentivo, che hanno supportato in maniera decisiva i relativi servizi. Tali supporti, unitamente ai collaboratori addetti agli sportelli linguistici del friulano e dello sloveno, sono diventati fondamentali per il regolare funzionamento degli uffici. Sempre nel corso del 2012 sono stati attivati due programmi di utilizzo di Lavoratori di pubblica utilità per complessive 4 unità nel settore manutentivo, e due progetti di manutenzione del patrimonio finanziati con voucher per complessive 15 unità utilizzate.
- Il contratto di somministrazione temporanea di lavoro attivato nel settore manutentivo è stato prorogato fino alla fine di novembre 2012 per garantire l'operatività della squadra operai.

- **Il 2013 è stato un anno piuttosto difficile** che ha registrato un'ulteriore contrazione del personale in forza all'Associazione Intercomunale. Dal mese di marzo è cessata dal servizio l'addetta al Servizio Affari Generali di Attimis che è stata sostituita con la mobilità solo dal 23 dicembre. Con decorrenza 19 luglio si è registrata una assenza nell'ufficio Personale e con decorrenza 1° luglio una nell'ufficio Edilizia Privata e Urbanistica; a partire dal 1° ottobre il Responsabile dei Servizi Ragioneria, Personale e Tributi ha modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a partime al 50% (l'autorizzazione è stata rilasciata poiché l'alternativa era l'aspettativa per mandato elettorale, il che avrebbe comportato la paralisi dell'ufficio); da settembre l'operaio di Attimis è passato dal tempo pieno al partime al 50%.

Un parziale supporto agli uffici è stato dato da un progetto di lavori socialmente utili che è durato fino al 29 ottobre, mentre sono stati attivati due progetti LSU nel settore manutentivo ad Attimis (uno fino ad agosto ed uno fino a settembre) ed altri due a Faedis, entrambi fino ad agosto. Il settore manutentivo ha beneficiato anche di un progetto di " Cantieri di lavoro " che ha visto coinvolte due persone per ciascun comune a partire dal 15 luglio.

Nel corso del 2014 si è registrata un'ulteriore contrazione di personale poiché l'addetta all'ufficio personale, assente dal 19 luglio 2013, ha cessato definitivamente il servizio dal novembre. Per sopperire alla situazione di difficoltà che ne è conseguita è stata stipulata una convenzione con il comune di Tarcento che ha garantito una presenza della stessa impiegata (che si era trasferita presso tale comune) per due giorni alla settimana. Tale collaborazione è cessata con il 1° aprile 2015. Di fondamentale importanza si sono dimostrati i supporti dei progetti di LSU sia nel settore manutentivo che in quello amministrativo.

Va ribadito che la situazione di partenza dell'Associazione Intercomunale vedeva già una riduzione organica rispetto alla precedente gestione associata nell'Ambito dell'Unione dei comuni. In questo contesto si è passati da una presenza di n° 18 unità all'interno degli uffici alle attuali 14 (di cui due al 50%), oltre alla riduzione di tre Titolarità di Posizione Organizzativa, quindi con una riduzione percentuale del 28% circa.

CONSIDERAZIONI FINALI

- Il 2014 ha visto progredire l'aggravamento delle problematiche e carenze della struttura organizzativa, in termini numerici e di efficienza. Certi servizi vengono erogati solo grazie all'attivazione di progetti straordinari quali LSU, LPU , che però sono per loro natura temporanei e la loro cessazione mette in grossa difficoltà i servizi interessati. (ad esempio la mancata attivazione degli sportelli linguistici minoritari ha precluso la possibilità di tenere aperte in maniera adeguata le due biblioteche comunali). Particolarmente preoccupante si presenta la situazione relativa al settore manutentivo dove, qualora venisse meno il supporto con unità collegate agli interventi straordinari quali LSU LPU ecc. ci si troverebbe con sole tre unità sui due comuni, di cui due partime. La cessazione avvenuta nell'ufficio personale ha nuovamente reso drammatica la situazione dell'ufficio ragioneria/personale che non è neppure in grado di effettuare le valutazioni preliminari per verificare la possibilità di procedere alle sostituzioni del personale cessato ed utilizzare i fondi disponibili per gli sportelli friulano e sloveno; cosa che permetterebbe di migliorare la situazione dell'ufficio stesso, ne di utilizzare le risorse messa a disposizione per incarichi esterni a supporto dell'ufficio.

Tale situazione non permette di dare corso ad adempimenti previsti per legge che sono di competenza dell'ufficio ragioneria: non è stata data attuazione al controllo di gestione previsto dal regolamento di contabilità, non sono state fatte le relazioni di inizio mandato sia di Attimis che di Faedis conseguenti alle elezioni del 2013 e 2014, non vengono fatte le verifiche periodiche degli

- Quanto espresso lo scorso anno in riferimento alla criticità della situazione complessiva non può che essere ribadito poiché la struttura è ancora meno in grado di garantire una corretta gestione degli uffici ed erogazione dei servizi a causa del combinato disposto della progressiva contrazione dell'organico e della continua crescente mole di adempimenti burocratici.
- **Quanto sopra espresso trova conferma nell'oggettività dei € 161.400,00 di minori spese per il personale sostenute nell'anno 2014 rispetto al 2010.**
- Rispetto alle precedenti segnalazioni circa la priorità e l'urgente di riprendere il progetto di implementazione della gestione associata dei servizi ad un livello superiore che rappresenterebbe l'unica soluzione praticabile va detto che la creazione delle Unioni Territoriali Intercomunali previste dalla LR 26/2014, se pur vanno in tale direzione, richiedono tempi piuttosto lunghi e procedure complesse che non soddisfano le urgenti necessità di interventi di potenziamento degli uffici.
- Si richiama nuovamente l'attenzione sulla necessità di una azione, da parte delle due Amministrazioni, volta a rinsaldare la struttura che negli ultimi anni ha subito un processo di graduale perdita di motivazione a causa del peggioramento della qualità del lavoro, dovuta al combinato disposto di cui sopra, e della mancanza di prospettive di miglioramento.

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014

- **In questo quinquennio l'obiettivo prioritario, e l'unico oggettivamente perseguibile, è stato quello di mantenere il livello dei servizi offerti ed un livello**

contenuto di tassazione, in un contesto di progressiva diminuzione delle risorse umane e contestuale crescita degli adempimenti burocratici. Anche per l'anno 2014 tale obiettivo ha rappresentato la direttrice su cui si è sviluppata la programmazione dell'attività amministrativa contenuta nella Relazione previsionale e programmatica approvata dai consigli comunali di Attimis e Faedis con deliberazioni rispettivamente n° 19 del 29.09.2014 e n°20 del 26.09.2014, nel PRO approvato con delibera della Conferenza dei Sindaci n°6 del 22.10.2014 e nel Sistema premiante approvato con delibera della Conferenza dei sindaci n° 9 del 17.12.2014.

Anche quest'anno i titolari di Posizioni Organizzativa: "Ragioneria-personale-tributi" e "Ufficio tecnico" non hanno presentato le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi 2014, per cui non è possibile fare una analisi completa comprensiva del raggiungimento degli obiettivi dei loro uffici e servizi.

- **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE:**

- Pur nella situazione di sott'organico, per la mancanza del comandante che si protrae dal 2010, l'ufficio si è impegnato a fondo per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati; è stata garantita la presenza sul territorio come programmato, sia per le festività e funerali, che per il pattugliamento del territorio; sono stati inoltre garantiti gli adempimenti programmati nonché gli adempimenti di legge (vedasi relazioni allegate n° 1 e 2).

-

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- sono stati raggiunti tutti gli obiettivi connessi alla gestione degli uffici, prolungamento apertura uffici, servizio matrimoni e decessi(vedasi relazione allegata n° 3)

-

-

- **SERVIZI AFFARI GENERALI/ CULTURA/SERVIZI SCOLASTI/ATTIVITÀ PRODUTTIVE:**

Anche nel 2014 vi è stato un notevole impegno nel settore degli interventi di carattere assistenziale, che hanno assunto un ruolo sempre più rilevante nel contesto della attuale crisi economica generale, al quale si è potuto far fronte con il particolare impegno degli addetti ai servizi poiché non è stato possibile attivare progetti straordinari di LSU ed altre forme di collaborazioni temporanee come per gli anni precedenti.

Nel settore scolastico è stato realizzato il progetto che permette lo svolgimento di n° 34 gite d'istruzione per le scuole, nonché un progetto di inserimento lavorativo all'interno della mensa scolastica

- Gli obiettivi programmati sono stati tutti raggiunti come da relazioni allegate n° 4,5,6,7,8,

- **SEGRETARIO COMUNALE**

- Al Segretario Comunale sono stati assegnato degli obiettivi correlati alla funzione propria nonché obiettivi connessi ai Settori (Polizia Locale e Servizi Demografici) di cui lo stesso svolge la funzione di Responsabile del servizio, che quindi sono collegati all'attività degli uffici interessati.

Come emerge dalla allegata relazione n°9 i risultati sono stati tutti raggiunti

- **RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI/ CULTURA/SERVIZI SCOLASTI/ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Al Responsabile dei servizi Affari Generali, cultura, servizi scolastici e attività produttive sono stati assegnati gli obiettivi previsti nel PRO che sono stati tutti raggiunti come risulta dalla relazione allegata n° 10

- **RAGIONERIA-PERSONALE-TRIBUTI:**

- Manca la relazione del titolare di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi.

-

- **L'UFFICIO TECNICO:**

- Manca la relazione del titolare di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi.

-

Faedis li 28.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Fabio Terlicher