

**COMUNE DI ATTIMIS**



**PROVINCIA DI UDINE**

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE  
DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.07.2020

modificato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento .....	4
Art. 2 – Determinazione tariffe .....	4
Art. 3 – Principi generali del servizio di igiene urbana e del tributo.....	4
Art. 4 – Presupposti oggettivi di applicazione del tributo.....	5
Art. 5 – Presupposti soggettivi di applicazione del tributo .....	5
Art. 6 – Commisurazione del tributo.....	6
Art. 7 – Componenti del tributo.....	6
Art. 8 – Articolazione del tributo .....	7
Art. 9 – Superfici che rientrano nel calcolo del tributo.....	8
Art. 10 – Modalità di misurazione dei locali e delle aree .....	9
Art. 11 – Esclusioni dall’applicazione del tributo.....	9
<b>Art. 12 – Disciplina per la fuoriuscita delle utenze non domestiche dal servizio pubblico di raccolta .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 13 – Riduzioni per avviamento al riciclo recupero .....</b>	<b>12</b>
Art. 14 – Riduzioni ed agevolazioni del tributo .....	13
Art. 15 – Tributo giornaliero.....	14
Art. 16 – Copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti.....	15
Art. 17 – Redazione del piano economico di gestione del servizio. Comunicazione agli organi competenti .....	16
Art. 18 – Dichiarazione .....	16
<b>Art. 19 – Richiesta di attivazione .....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 20 – Risposta alla richiesta di attivazione .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 21 – Modalità di presentazione della comunicazione per la richiesta di variazione o di cessazione del servizio .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 22 – Modalità di risposta alle richieste di variazione o cessazione del servizio .....</b>	<b>17</b>
Art. 23 – Riscossione .....	18
<b>Art. 24 – Modalità di versamento della tari .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 25 – Gratuità del pagamento.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 26 – Rateizzazione dei pagamenti .....</b>	<b>18</b>
Art. 27 – Accertamento, sanzioni ed interessi.....	19

Art. 28 – Dilazione del pagamento degli avvisi di accertamento.....	20
Art. 29 – Rimborsi.....	20
<b>Art. 30 – Modalità e tempo di rettifica degli importi non dovuti .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 31 – Procedura presentazione reclami scritti e di rettifica degli importi addebitati .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 32 – Contenuti della risposta motivata ai reclami scritti, alle richieste scritte di informazioni e alle richieste di rettifica degli importi addebitati.....</b>	<b>21</b>
Art. 33 – Importi minimi .....	22
Art. 34 – Accertamento con adesione .....	22
Art. 35 – Riscossione coattiva .....	22
Art. 36 – Funzionario responsabile.....	22
Art. 37 – Contenzioso tributario .....	22
Art. 38 – Norme di rinvio e clausola di adeguamento .....	22
Art. 39 – Trattamento dei dati personali .....	23
Art. 40 – Entrata in vigore .....	23

## **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

1. L'imposta Unica Comunale (IUC), istituita dall'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013 n. 147 è abolita a decorrere dal 2020 ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 160/2019, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui ai commi ~~641-666~~ 639-705, della citata norma.
2. Il presente titolo disciplina l'applicazione della tassa sui rifiuti istituita nel Comune di Attimis a decorrere dal 01.01.2020 in attuazione dall'art. 1, commi 641 e seguenti, della L.27.12.2013, n. 147.
3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché le disposizioni emanate dall'Autorità Regolatoria, "ARERA".
4. La definizione e la classificazione dei rifiuti urbani e speciali è disciplinata dalle disposizioni del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152 (codice ambientale) come modificato dal D.lgs. 116/2020 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 2 – Determinazione tariffe**

1. Entro il termine ultimo di approvazione del Bilancio di Previsione comunale, anche con riferimento alla scadenza determinata da eventuali proroghe legislative, il Consiglio Comunale approva il Piano Economico di Gestione del Servizio relativo al ciclo dei rifiuti urbani ~~ed assimilati~~ e determina le tariffe del tributo.  
Tuttavia, in deroga a quanto sopra ed alle norme dell'art. 1, comma 169, della L. 296/2006, le tariffe del tributo possono essere modificate entro il termine stabilito dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000 ove necessario per il ripristino degli equilibri di bilancio.
2. Gli indici ed i parametri che determinano le singole voci tariffarie si conformano alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 158/99 e/o a quelli che saranno, successivamente, di volta in volta individuati dal Legislatore.
3. Il tributo è definito e determinato con validità annuale (anno solare) e copre i costi totali del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti, urbani ~~ed assimilati~~ avviati allo smaltimento.

## **Art. 3 – Principi generali del servizio di igiene urbana e del tributo**

1. Tutti gli utenti devono rispettare le metodologie di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ~~ed assimilati~~, nonché dei rifiuti di imballaggi, nel rispetto di quanto previsto dalle normative e regolamenti di merito.
2. Il Gestore del servizio di igiene urbana attiverà quanto di competenza per il coinvolgimento degli utenti alla raccolta differenziata e per il controllo e repressione dei comportamenti degli utenti in contrasto con le normative nella raccolta dei rifiuti solidi urbani. In particolare, potrà effettuare, con le modalità previste dalla legge, controlli sui sacchi non conformi al fine di individuare eventuali trasgressori ed elevare, nei confronti dei medesimi, le relative sanzioni amministrative a norma di Legge.
3. Ogni violazione inerente le disposizioni riguardanti la disciplina dei rifiuti solidi urbani previste da regolamenti comunali ed ordinanze sindacali, è soggetta alla sanzione amministrativa da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 ai sensi dell'articolo 7 bis del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i. Restano salve eventuali diverse sanzioni stabilite da altri regolamenti comunali in merito alla violazioni di disposizioni sui rifiuti solidi urbani

per le quali sono state previste somme diverse a titolo di sanzione amministrativa con modifica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16, comma 2, della L. n. 689/81 e s.m.i.

4. Restano salve, altresì, eventuali diverse sanzioni stabilite da norme Legislative in merito alla materia dei rifiuti che si cumulano alle sanzioni previste per la violazione dei Regolamenti ed ordinanze comunali.
5. Per finalità strettamente collegate alla gestione ed al controllo del Servizio di Igiene Urbana, si potrà suddividere in zone il territorio comunale.
6. Il tributo è in ogni caso dovuto nella misura del 10%, in caso di:
  - interruzione temporanea del servizio di raccolta per motivi sindacali o per eventi eccezionali ed imprevedibili di tipo organizzativo;
  - mancato svolgimento del servizio che abbia determinato una situazione riconosciuta dalla competente Autorità sanitaria di danno o pericolo alle persone o all'ambiente secondo le norme e prescrizioni sanitarie nazionali.

#### ***Art. 4 – Presupposti oggettivi di applicazione del tributo***

1. Sono soggetti alla TARI gli immobili dei contribuenti che posseggono o detengono locali e aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
2. Il tributo è dovuto per l'occupazione, la detenzione e il possesso di locali e di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono salve le esclusioni espressamente indicate nel presente Regolamento.
3. Si intendono per:
  - locali: le strutture stabilmente infisse al suolo chiuse su ogni lato verso l'esterno, anche se non conformi alle disposizioni urbanistico-edilizie;
  - aree scoperte: superfici prive di edifici o di strutture edilizie, nonché spazi circoscritti che non costituiscono locale, come tettoie, balconi, terrazze, **parcheggi;**
  - **aree scoperte operative delle attività economiche, quelle la cui superficie insiste interamente o prevalentemente nel territorio comunale, compresi i parcheggi;**
4. L'arredo dei locali, l'attivazione per l'erogazione anche di un solo pubblico servizio (esempio: acqua, gas, energia elettrica, ecc.) sono ognuna condizione sufficiente a far presumere l'occupazione, l'utilizzo o la conduzione dell'immobile sino a che queste condizioni permangano, salvo prova contraria supportata da idonea documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte del responsabile del servizio.
5. L'acquisizione della residenza anagrafica dà luogo ad utenza domestica con decorrenza dalla data della richiesta di residenza c/o il competente ufficio comunale.
6. Per le utenze non domestiche, l'utenza si intende attivata con la presentazione della Scia al Comune e, per le attività che necessitano di autorizzazione, dal rilascio dell'autorizzazione, salvo prova contraria di effettivo utilizzo, di cui l'Ente abbia avuto notizia o abbia accertato direttamente.
7. È in facoltà dell'utente dimostrare un'occupazione successiva ai termini di cui sopra mediante idonea documentazione.

#### ***Art. 5 – Presupposti soggettivi di applicazione del tributo***

1. Il tributo è dovuto dal soggetto fisico o giuridico che possieda o detenga a qualsiasi

titolo locali o aree scoperte a qualunque uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti.

2. Sussiste vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare anagrafico e tra coloro che usano in comune le superfici ancorché non facenti parte del nucleo familiare anagrafico in senso stretto.

A tal fine per nucleo familiare si intende il numero complessivo dei residenti nell'abitazione come risulta dagli atti di anagrafe, ivi comprese le persone che, pur non facendone parte, vi dimorino per almeno sei mesi nell'anno solare, nonché i conviventi di fatto. In caso di decesso del soggetto intestatario dell'utenza, i conviventi di fatto e/o coloro che usano insieme le superfici o vi dimorino per almeno sei mesi l'anno, sono obbligati in solido al pagamento di quanto dovuto dal titolare originario dell'utenza.

3. Per locali in multiproprietà e per i Centri Commerciali, il Tributo è dovuto dal soggetto Gestore dei servizi comuni per i locali ed aree scoperte di uso comune; per i locali ed aree scoperte di uso esclusivo, il Tributo è dovuto dai singoli possessori o detentori.
4. Per le parti in comune di condomini o di multiproprietà che siano utilizzate in via esclusiva da un soggetto, il tributo è dovuto da quest'ultimo. È facoltà richiedere al soggetto/amministratore di condomini, multiproprietà, centri commerciali, l'elenco dei possessori o detentori dell'immobile.
5. Il condominio è responsabile, comunque, per le parti comuni concesse in uso esclusivo, in solido con il singolo soggetto occupante, per il mancato pagamento del tributo.
6. Nel caso di sub-affitto per periodi inferiori all'anno, il soggetto destinatario del tributo rimane il conduttore principale titolare del contratto di locazione principale.
7. Per le entità prive di personalità giuridica il tributo è dovuto da chi le presiede o le rappresenta.
8. Per i locali e aree scoperte di proprietà comunali e cedute in utilizzo a qualsiasi titolo in favore di terzi, il tributo è a carico al soggetto utilizzatore.

### ***Art. 6 - Commisurazione del tributo***

1. Il tributo è commisurato in base alla quantità dei rifiuti prodotti, al loro costo di smaltimento, per unità di superficie imponibile, nonché, per le utenze domestiche, dal numero di componenti il nucleo familiare.
2. Le tariffe che compongono il tributo sono determinate dal Comune secondo i parametri di cui al DPR 158/1999.

### ***Art. 7 - Componenti del tributo***

1. Il tributo comunale si compone di una tariffa fissa ed una tariffa variabile.
2. La tariffa fissa, a copertura dei costi fissi attribuiti all'utenza domestica, è determinata in relazione al costo €/mq corretto con il coefficiente  $K_a$ , derivante dalla superficie, corretta a sua volta con il coefficiente  $K_a$ .
3. La tariffa variabile, a copertura dei costi variabili attribuiti all'utenza domestica, è determinata in relazione al costo €/kg, corretto con il coefficiente  $K_b$  e dal numero dei componenti dei nuclei familiari, corretti a loro volta con il coefficiente  $K_b$ .

4. La tariffa fissa e variabile a copertura dei costi fissi e variabili attribuiti all'utenza non domestica è determinata in relazione al costo €/mq. derivante dalla superficie, corretti con i coefficienti Kc e Kd.
5. Il tributo regionale, per l'esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene dell'Ambiente di cui all'art. 19 del D.lgs. 30.12.1992, n. 504 e s.m.i., è commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili a tributo, ed è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia al solo tributo comunale.
6. L'obbligo di corrispondere il tributo decorre dal giorno stesso in cui ha avuto inizio l'utenza. Le variazioni delle condizioni di assoggettabilità producono i loro effetti dalla data in cui si sono verificate le variazioni.

### **Art. 8 - Articolazione del tributo**

1. Il tributo è articolato nelle fasce di utenza domestica e non domestica.

#### **Utenze domestiche**

- a) Il numero dei componenti viene verificato di anno in anno con le risultanze di Anagrafe laddove ci sia coincidenza tra nucleo familiare determinato ai sensi dell'art. 18 comma 2 del presente Regolamento (numero complessivo dei residenti nell'abitazione) e dei successivi punti del presente paragrafo e quello del nucleo familiare del denunciante risultante da Anagrafe. Altrimenti permane l'obbligo dichiarativo previsto dall'art. 5."

Nel caso che il contribuente residente sia proprietario anche di un'altra unità immobiliare nel Comune ed i componenti della famiglia siano superiori a due, si considera come numerosità del nucleo familiare il valore di 2 persone.

- b) Il numero dei componenti il nucleo familiare è quello risultante alla data del 1° gennaio di ciascun anno. Per i nuclei familiari sorti successivamente a tale data si fa riferimento al numero di componenti alla data di inizio dell'utenza. Nel caso di variazioni del nucleo familiare nel corso dell'anno si applica il relativo coefficiente a decorrere dalla data di variazione.
- c) Non sono computati, previa trasmissione di documentazione adeguata prodotta dall'utente:
  - i componenti che, in maniera permanente, risultano ricoverati in strutture protette. La previsione si applica ai nuclei familiari formati da due o più soggetti.
  - i componenti che, svolgendo attività di studio, di lavoro e di missione, dimostrino di dimorare stabilmente fuori dal nucleo familiare per un periodo superiore ai sei mesi nell'anno solare.
- d) Per i locali ad uso domestico tenuti a disposizione per propri usi e per quelli dei familiari, per la determinazione del nucleo familiare, qualora non denunciato numericamente dall'utente o risultante dall'anagrafe di questo Comune, si applica il coefficiente riferito a n. 2 componenti per i non residenti nel Comune. Il coefficiente in ogni caso non può superare la reale capacità insediativa dell'alloggio, certificata dall'Ufficio Tecnico Comunale su istanza degli interessati, e debitamente dichiarata con le modalità previste dall'Art. 5. Alle unità immobiliari diverse dalle abitazioni (non censite nella categoria catastale A ad eccezione degli A/10, quali ad esempio magazzini o depositi, autorimesse, ecc.), suscettibili di un autonomo utilizzo analogo e/o connesso a quello domestico, si applica in ogni caso la tariffa delle utenze domestiche con il coefficiente riferito a n. 1 componenti

sia per la quota fissa che per quella variabile del tributo.

### **Utenze non domestiche**

- a) Per la classificazione delle utenze non domestiche si fa riferimento alla tipologia prevalente iscritta in Camera di Commercio per ogni singola unità operativa, fatta salva la verifica delle reali attività merceologiche svolte nei locali. Nel caso di attività distintamente classificate svolte nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte, si applicheranno i parametri relativi all'attività prevalente.
- b) Nelle unità immobiliari adibite a civile abitazione, qualora una parte della superficie, che può essere distinta materialmente dalla restante parte ad uso domestico, sia utilizzata per lo svolgimento di un'attività, in relazione alle superfici a tal fine utilizzate, si applica il tributo vigente per l'attività stessa, che viene a costituire un'utenza aggiuntiva.
- c) Il tributo per ogni attività è unico anche se concorrono per l'esercizio dell'attività superfici che presentano diversa destinazione d'uso e sono ubicate in luoghi diversi.

## ***Art. 9 – Superfici che rientrano nel calcolo del tributo***

1. Le superfici imponibili sono:

### **Utenze domestiche**

in aggiunta alla superficie dei vani principali, sono computate tutte le superfici degli accessori (esempio: corridoi, ingressi interni, anticamere, ripostigli, soffitte accessibili con scale fisse, bagni, ecc..) così come le superfici dei locali di servizio, anche se interrati e/o separati dal corpo principale del fabbricato (esempio: cantine, locali caldaia, autorimesse, lavanderie, disimpegni, ecc.);

### **Utenze non domestiche**

Sono computate le superfici di tutti i locali, principali o di servizio, destinati all'esercizio dell'attività. I locali e le aree principali e di servizio relativi alle utenze non domestiche sono classificati in relazione all'attività prevalente in essi svolta.

Le aree scoperte operative delle attività non domestiche sono soggette al tributo, ivi comprese le aree di stoccaggio merci e/o attrezzature.

I locali ed aree nei quali si svolgono attività non domestiche, che producono sia rifiuti speciali sia ~~rifiuti assimilati agli~~ urbani, sono interamente imponibili in quanto i coefficienti di capacità produttiva tengono già conto di tale particolarità.

Non si tiene conto delle superfici ove per specifiche caratteristiche strutturali e per destinazione si formano esclusivamente rifiuti speciali ~~non assimilati agli urbani~~, allo smaltimento dei quali sono tenuti a provvedere a proprie spese i produttori stessi in base alle norme vigenti. Gli utenti, per essere ammessi a beneficiare dell'esclusione dall'imposizione devono dimostrare che nelle superfici interessate si formano rifiuti speciali ~~non assimilati a quelli urbani~~, presentando la documentazione rilasciata da chi smaltisce il rifiuto speciale o pericoloso.

2. I locali e le aree eventualmente adibiti ad attività diverse da quelle classificate, sono

associate alla classe di attività che presenta con esse maggiore analogia.

### **Art. 10 – Modalità di misurazione dei locali e delle aree**

1. In sede di applicazione della TARI, la superficie tassabile è data, per tutti gli immobili soggetti al prelievo dalla superficie calpestabile.
2. Per le unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di emanazione di un apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate che attesta l'avvenuta completa attuazione delle disposizioni volte a realizzare l'allineamento tra i dati catastali relativi alle unità immobiliari e i dati riguardanti la toponomastica e la numerazione civica interna ed esterna, di cui all'art. 1, comma 647, della L. 27.12.2013, n. 147, la superficie tassabile sarà determinata, a regime, dall'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 23.03.1998, n.138. All'atto dell'entrata in vigore del predetto criterio, il Comune provvederà a comunicare ai contribuenti interessati la nuova superficie imponibile nei modi previsti per legge;
3. Per tutte le altre utenze, la superficie assoggettabile a tributo è quella calpestabile, calcolata con gli indici e le modalità di cui al DPR 138/98.
4. Nella determinazione della superficie assoggettabile non si tiene conto di quella di cui al successivo comma 7;
5. La misurazione è fatta sul filo interno dei muri perimetrali dell'unità immobiliare al netto degli ingombri dei muri divisorii interni; mentre quella delle aree scoperte è misurata sul perimetro interno delle aree stesse al netto delle superfici di eventuali locali che vi insistono.
6. La metratura complessiva della superficie utile al calcolo del tributo è arrotondata al metro quadrato, per eccesso o per difetto, a seconda che la frazione sia superiore al mezzo metro quadrato o pari/inferiore al mezzo metro quadrato della superficie complessiva.
7. Relativamente alle attività di seguito indicate, qualora sia documentata una contestuale produzione di rifiuti urbani ~~e assimilati~~ e di rifiuti speciali ~~non assimilati~~ o di sostanze comunque non conferibili al pubblico servizio, ma non sia obiettivamente possibile o sia sommamente difficoltoso individuare le superfici escluse dal tributo, la superficie imponibile è calcolata forfettariamente, applicando all'intera superficie su cui l'attività è svolta le percentuali di abbattimento indicate nella seguente tabella:

<b>Categoria di attività</b>	<b>% di riduzione</b>
Distributori di carburante (limitatamente alle sole superfici di locali chiusi in cui visiva una accertata promiscuità di produzioni rifiuti)	10
Farmacie, ambulatori medici e dentistici, laboratori radiologici e odontotecnici elaboratori di analisi	5
Lavanderie a secco e tintorie non industriali	10
Attività di carrozziere, elettrauto, gommista ed autofficine	20
Falegnamerie, attività artigianali di tipografie, serigrafie, stamperie, laboratoriper incisioni e vetrerie, carpenterie	10
Qualsiasi altra attività non prevista in elenco ove non sia agevolmente applicabile il criterio di analogia	10

### **Art. 11 – Esclusioni dall'applicazione del tributo**

1. Non sono soggetti a tassa:

- a) locali con altezza media inferiore o uguale a m. 1,50 nel quale non sia possibile la permanenza;
- b) i locali e le aree che non possono produrre rifiuti per la loro natura, a condizione che siano indicate nella denuncia originaria o di variazione e che siano riscontrabili in base ad elementi oggettivi e/o direttamente rilevabili da idonea documentazione;
- c) le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali soggetti, ad eccezione di quelle aree scoperte operative legate alle attività;
- d) i locali completamente privi di allacci ai servizi a rete e completamente vuoti e inutilizzati;
- e) le aree impraticabili o intercluse da stabile recinzione;
- f) per gli impianti di distribuzione dei carburanti: le aree scoperte non utilizzate né utilizzabili perché impraticabili o escluse dall'uso con recinzione visibile e le aree visibilmente adibite in via esclusiva all'accesso e all'uscita dei veicoli dall'area di servizio e dal lavaggio;
- g) i locali di fatto non utilizzati in quanto per gli stessi siano stati rilasciati titoli edilizi abitativi limitatamente al periodo di validità del titolo e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori;
- h) i locali e le aree occupati da ONLUS, Associazioni di Volontariato, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Associazioni Pro-Loco, Cooperative Sociali ed Associazioni di Promozione Sociale regolarmente iscritte ai rispettivi Albi o Registri, nonché le associazioni con finalità socioassistenziali, esclusi quelli adibiti ad attività commerciali;
- i) le aree comuni dei condomini di cui all'art. 1117 del Codice civile, qualora non utilizzate da alcuno in via esclusiva, esclusi gli alloggi dei portieri;
- j) le cabine elettriche e simili ad uso pubblico;
- k) i locali adibiti esclusivamente all'esercizio di Culto ammessi nello Stato limitatamente alle parti di essi ove si svolgono le funzioni religiose nonché tutte le loro relative aree scoperte pertinenziali;
- l) i locali predisposti per usi diversi da quello di abitazione privata, che risultino privi di allacci ai servizi di rete e inutilizzati anche se contenenti macchinari, vuoti o chiusi, rilevabile da idonea documentazione quale la revoca, la sospensione, la rinuncia od il deposito della licenza commerciale o della autorizzazione tali da impedire l'esercizio dell'attività nei locali e nelle aree ai quali si riferiscono i predetti provvedimenti;
- m) i locali e le aree che risultino in condizioni di non utilizzabilità nel corso dell'anno e che non possono produrre rifiuti, rilevabile da idonea documentazione quale, ad esempio, la dichiarazione di inagibilità emessa dagli Organi competenti;
- n) le superfici degli insediamenti industriali, limitatamente alle porzioni di esse dove si svolgono le lavorazioni industriali vere e proprie e soltanto dove è rilevabile la presenza di quegli impianti, macchinari e attrezzature che usualmente caratterizzano tali lavorazioni e producono rifiuti speciali ~~non assimilabili~~ per lo smaltimento dei quali la ditta sostiene un costo, compresi i magazzini e depositi di materie prime e di merci funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio di dette attività produttive (legge 147/2013, art. 1 comma 649); di contro sono soggette alla tariffa le superfici degli insediamenti industriali adibite ad uffici, abitazioni, mense, spogliatoi, servizi in genere, magazzini e depositi, ancorché dette superfici siano situate all'interno degli stessi locali dove si svolgono le lavorazioni industriali vere e proprie;
- o) le superfici dei locali e delle aree adibite all'esercizio dell'impresa agricola sul fondo e relative pertinenze, salvo la parte utilizzata per la commercializzazione e/o deposito dei prodotti da commercializzare; sono invece assoggettabili al tributo le superfici delle abitazioni, nonché dei locali e delle aree che non sono di stretta pertinenza dell'impresa agricola, ancorché risultino ubicati sul fondo agricolo. Alle

- attività agricole sono equiparate quelle florovivaistiche e le serre;
- p) le superfici delle strutture sanitarie pubbliche e private adibite a: sale operatorie, stanze di medicazione e ambulatori medici; laboratori di analisi, di ricerca, di radiologia, di radioterapia, di riabilitazione e simili; reparti e sale di degenza che, su certificazione del direttore sanitario, ospitano pazienti affetti da malattie infettive. Sono invece soggetti al tributo nell'ambito delle precitate strutture sanitarie: gli uffici; i magazzini e i locali ad uso di deposito; le cucine e i locali di ristorazione; le sale di degenza che ospitano pazienti non affetti da malattie infettive; le eventuali abitazioni; i vani accessori dei predetti locali, diversi da quelli ai quali si rende applicabile l'esclusione dal tributo;
- q) la porzione di superficie dei magazzini funzionalmente collegata all'esercizio dell'attività produttiva, occupata da materie prime e/o merci, merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali, la cui lavorazione genera rifiuti speciali, comunque diversi da quelli urbani di cui all'art 183 comma 1, lettera b ter del D.lgs. n. 152/2006, fermo restando l'assoggettamento delle restanti aree e dei magazzini destinati allo stoccaggio di prodotti finiti e di semilavorati e comunque delle parti dell'area dove vi sia produzione di rifiuti urbani. Sono inoltre soggette a tassazione le superfici destinate, anche se solo parzialmente, al deposito di prodotti o merci non impiegati nel processo produttivo o destinati alla commercializzazione.
- r) ~~q)~~ le superfici dove si formano quegli altri rifiuti speciali di cui all'art. 184 comma 3° del D.lgs.152/2006. In questo caso gli utenti, per essere ammessi a beneficiare dell'esclusione dal tributo devono presentare al Gestore del servizio la dichiarazione che nell'insediamento produttivo si formano rifiuti speciali, pericolosi ~~e comunque non assimilati dal Comune a quelli urbani~~. Detta dichiarazione deve altresì contenere la descrizione dei rifiuti speciali derivanti dall'attività esercitata;
- s) ~~r)~~ i locali e le aree scoperte per i quali non sussiste l'obbligo dell'ordinario conferimento dei rifiuti urbani in regime di privativa comunale per effetto di norme legislative o regolamentari, di ordinanze in materia sanitaria, ambientale o di protezione civile ovvero di accordi internazionali riguardanti organi di Stato esteri;
- t) ~~s)~~ i locali a disposizione delle istituzioni scolastiche statali e non statali legalmente riconosciute o con presa d'atto ministeriale che siano adibite esclusivamente per uso didattico. Per detti locali continuano ad applicarsi le norme dell'art. 33 bis del D.L. 31.12.2007 n. 248 convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2008 n. 31;
- ~~u) i locali e le aree scoperte di proprietà e/o utilizzati dal Comune~~

## **Art. 12 - Disciplina per la fuoriuscita delle utenze non domestiche dal servizio pubblico di raccolta**

1. Ai sensi dell'art. 198, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
2. Ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. t), del D.lgs. n. 152/2006 (codice ambientale), per "recupero" si intende qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.
3. Ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. t-bis), del D.lgs. n. 152/2006 (codice ambientale), per "recupero di materia" si intende qualsiasi operazione di recupero diversa dal recupero di energia e dal ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o altri mezzi per produrre energia. Esso comprende, tra l'altro la preparazione per il riutilizzo, il riciclaggio e il riempimento.

4. Le operazioni di recupero sono elencate, in maniera non esaustiva, all'allegato C, della parte IV del richiamato decreto ambientale (D.lgs. n. 152/2006).
5. Ai sensi dell'art. 238, comma 10, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile del tributo mentre è dovuta la parte fissa. A tal fine, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 2 anni. L'utente può comunque richiedere di ritornare alla gestione pubblica anche prima della scadenza di predetto termine. La richiesta è valutata dal gestore del servizio, il quale ha facoltà di riammettere l'utente tenendo conto dell'organizzazione del servizio e dell'impatto sulla medesima del suo rientro, sia in termini di modalità, di tempi di svolgimento e sia di costi.
6. Per la finalità di cui al periodo precedente, le utenze non domestiche devono presentare entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti. In mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto, la quota variabile è dovuta.
7. La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Comune entro il termine del 30 giugno di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Nella comunicazione di esercizio dell'opzione di uscita dal servizio pubblico devono essere riportati il nominativo del soggetto incaricato, le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotte, oggetto di avvio al recupero, distinte per codice EER. Alla comunicazione deve essere allegata altresì idonea documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 2 anni con il soggetto debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Per le utenze non domestiche di nuova apertura o nel caso di subentro in attività esistenti, la scelta deve effettuarsi entro il termine di 60 giorni dall'inizio dell'occupazione o della detenzione dei locali / aree, con decorrenza immediata.
8. Qualora l'utenza non presenti la comunicazione di cui al comma precedente entro i termini di cui al presente articolo comma 7 si intende che abbia optato per il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti, fatta salva la facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo al di fuori del servizio pubblico singole frazioni di rifiuti urbani prodotti. Tale circostanza deve essere debitamente comunicata preventivamente al Comune o al gestore del servizio.

### **Art. 13 - Riduzioni per avviamento al riciclo recupero**

1. Le utenze non domestiche che dimostrino di aver avviato al riciclo i propri rifiuti urbani, direttamente o tramite soggetti autorizzati, hanno diritto ad una riduzione della quota variabile della tariffa. La riduzione si applica alla parte variabile della tariffa sulla base dei criteri specificati nel presente articolo.
2. La riduzione della quota variabile calcolata, non superiore al relativo importo, è proporzionale al rapporto tra la quantità di rifiuti avviata al recupero/riciclaggio e la quantità di rifiuti attribuibili all'utenza in base ai coefficienti di produttività Kd rilevanti nel computo della suddetta parte.
3. La percentuale di riduzione della quota variabile calcolata è  $Pr = Qr/Qt$ , dove:
  - Qr è la quantità documentata in kg di rifiuti urbani avviati al riciclaggio;

- $Q_t$  è la produzione teorica di rifiuti, con  $Q_t = K_d \cdot X \cdot S_r$  con:
  - $K_d$  è il coefficiente di produttività applicato all'utenza nel computo della quota variabile;
  - $S_r$  è la superficie di riferimento.
4. Tenuto conto che l'utente non domestico si avvale comunque del gestore pubblico per il conferimento dei rifiuti urbani prodotti, al fine di concorrere ai costi variabili del servizio la riduzione di cui al presente articolo non può superare il 50 % della quota variabile della tariffa.
5. La riduzione di cui al comma 2 è riconosciuta a consuntivo, previa richiesta dell'utente da presentarsi annualmente al Comune entro il termine del 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello cui il tributo si riferisce. Alla richiesta deve essere allegata apposita dichiarazione attestante le quantità di rifiuti avviati al riciclo nel corso dell'anno solare precedente suddivise per codice CER (o EER); a tal fine il Comune rende disponibile il modello di dichiarazione. La richiesta, unitamente alla documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente, deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:
- a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
  - b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
  - c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
  - d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;
  - e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
  - f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).
6. La riduzione si applica a consuntivo, di regola, mediante compensazione alla prima scadenza utile.

### **Art. 14 ~~11~~ - Riduzioni ed agevolazioni del tributo**

1. Tutte le riduzioni e le agevolazioni sono applicate sulla base di elementi e dati contenuti nella denuncia originaria, integrativa o di variazione, previa esibizione e deposito della idonea documentazione. La riduzione e l'agevolazione ha effetto dal mese successivo alla data in cui è stata presentata la relativa istanza.

#### **RIDUZIONI**

Le tariffe del tributo sono ridotte del 30% nel caso di abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato o discontinuo a condizione che siano utilizzate nel corso dell'anno per periodi che complessivamente non siano superiori a 180 giorni.

Le tariffe del tributo sono ulteriormente ridotte del 20% nel caso di abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato o discontinuo a condizione che siano utilizzate nel corso dell'anno per periodi che complessivamente non siano superiori a 180 giorni da contribuenti residenti anagraficamente nel Comune.

Le tariffe del tributo sono ridotte del 30% per le abitazioni il cui l'unico occupante sia ricoverato in modo permanente presso strutture protette.

Le tariffe del tributo sono ridotte del 30% nel caso di locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente a condizione che siano utilizzati nel corso dell'anno per periodi che complessivamente non siano superiori a 180 giorni. La riduzione di cui al precedente periodo si applica nella misura del 15% qualora l'uso nel corso dell'anno si protragga per periodi complessivamente superiori a 180 giorni ma inferiori a 271 giorni.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 48, della Legge 30/12/2020, n. 178, è riconosciuta una riduzione di 2/3 del tributo ad una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

Alle categorie 20, 21 e 24 delle utenze non domestiche, a prescindere dalla presentazione dell'istanza, si applica una riduzione del tributo che è cumulabile con quella per uso stagionale o non continuativo, come di seguito indicato:

- Categoria 20 riduzione del 30%;
- Categoria 21 riduzione del 20%;
- Categoria 24 riduzione del 45%

Nelle zone in cui non è effettuata la raccolta, le tariffe sono ridotte del 60% per tutte le categorie di contribuenti.

Tale riduzione non è cumulabile con le altre sopra indicate.

La delimitazione delle zone non servite verrà effettuata ogni anno con la deliberazione di approvazione delle tariffe del tributo.

### **AGEVOLAZIONI**

La tariffa variabile del tributo è ridotta del 15% per le imprese in possesso della certificazione ISO 14001 o certificate EMAS, che operano con parametri di rispetto ambientali direttamente riferiti alla raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale riduzione si applica per tutti gli anni in cui ha validità la certificazione e, comunque, dall'originario ottenimento.

~~La tariffa variabile del tributo è ridotta del 50% per le imprese che dimostrino di avere provveduto allo smaltimento di rifiuti assimilabili agli urbani con altro gestore.~~

È cumulabile la riduzione con l'agevolazione. In tale caso l'agevolazione e la riduzione vengono applicate sull'importo ottenuto dall'applicazione dell'agevolazione o riduzione precedentemente applicata, partendo da quella più favorevole al contribuente.

### ***Art. 15 ~~12~~ - Tributo giornaliero***

1. Per le utenze che occupino temporaneamente locali od aree pubbliche ad uso pubblico od aree gravate da servitù di pubblico passaggio è dovuto il tributo giornaliero. È

temporanea l'occupazione per periodi inferiori a 183 giorni in un anno solare, anche se ricorrente per ogni anno. La tariffa applicabile è determinata rapportando a giorno la tariffa annuale relativa alla corrispondente categoria di attività non domestica e aumentandola sino al 100%.

2. In mancanza di corrispondente voce di uso nella classificazione contenuta nel Piano Economico di Gestione del servizio è applicato il tributo della categoria recante voci di uso assimilabili per attitudine quantitativa e qualitativa a produrre rifiuti urbani.
3. L'adempimento della denuncia dell'uso temporaneo (diverso dall'occupazione relativa al mercato ordinario) ~~è assolto con il pagamento del tributo che è corrisposto in un'unica soluzione prima del rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.~~ è assolto con il pagamento del canone di cui all'art. 1, comma 816, della Legge 27/12/2019, n. 160. Il pagamento del tributo avviene contestualmente al pagamento del sopra citato canone.
4. Sono esenti dal pagamento del tributo giornaliero:
  - le manifestazioni comunali
  - le occupazioni di suolo pubblico effettuate in occasione di manifestazioni promosse da Associazioni ed Enti che non perseguono fini di lucro e che provvedano allo smaltimento dei rifiuti autonomamente, producendo idonea documentazione.
  - le occupazioni effettuate da girovaghi ed artisti per periodi non superiori a quattro ore;
  - le occupazioni temporanee di suolo pubblico regolarmente autorizzate ai sensi del Regolamento Cosap.

### **Art. 16 ~~13~~ – Copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti**

1. Le tariffe sono determinate in modo da garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ~~ed assimilati~~.
2. In particolare, il tributo deve garantire la copertura di tutti i costi relativi agli investimenti nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi di cui all'articolo 15 del D.lgs. 13.01.2003, n. 36.
3. Nella determinazione dei costi del servizio non si tiene conto di quelli relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori.
4. Per la determinazione dei costi del servizio si fa riferimento a quanto previsto dal regolamento di cui al D.P.R. 158/1999, ~~dalla delibera n. 443/2019 e n. 363/2021 dell'Autorità per regolazione dell'Energia, reti e ambiente (ARERA) e le sue successive modifiche ed integrazioni.~~
5. Nella determinazione dei costi del servizio si tiene anche conto delle risultanze dei fabbisogni standard relativi allo specifico servizio, ove approvate in tempo utile.
6. I costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ~~ed assimilati~~ sono determinati annualmente dal piano finanziario di cui all'art. 1, comma 683, della L. 27.12.2013, n. 147.
7. L'eventuale eccedenza del gettito consuntivo del tributo rispetto a quello preventivo è riportata nel piano finanziario dell'anno successivo. L'eventuale differenza negativa tra il gettito consuntivo e quello preventivo del tributo è portata ad incremento del piano finanziario dell'anno successivo.

## **Art. 17 ~~14~~ - Redazione del piano economico di gestione del servizio.**

### **Comunicazione agli organi competenti**

1. Ai fini della determinazione delle tariffe del tributo è approvato dall'AUSIR il Piano Economico di Gestione del Servizio dei rifiuti urbani, riportante tutti i dati riferibili al costo complessivo del servizio.
2. Tutti gli uffici comunali interessati sono tenuti a fornire tempestivamente le informazioni necessarie per la predisposizione del piano e della tariffa del tributo ed in particolare tutti i costi sostenuti dall'ente che per natura rientrano tra i costi da considerare secondo il metodo normalizzato di cui al DPR n. 158/99.

## **Art. 18 ~~15~~ - Dichiarazione**

1. I soggetti passivi del tributo presentano la dichiarazione relativa entro il termine ~~del 30 giugno dell'anno successivo alla~~ **di 90 giorni dalla** data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo.
2. I soggetti che hanno già presentato la dichiarazione sono esonerati dall'obbligo di presentare una nuova dichiarazione, fatti salvi i casi di variazione.
3. La dichiarazione di cui ai precedenti commi ha effetto anche per gli anni successivi, qualora gli elementi impositivi rimangano invariati, comprese agevolazioni ed esenzioni.
4. La dichiarazione, anche se non redatta su modello prescritto, è valida qualora contenga tutti i dati e gli elementi indispensabili ad identificare con certezza l'immobile e sia fatta in forma scritta e firmata.
5. La dichiarazione può essere consegnata direttamente oppure spedita a mezzo P.E.C. o posta e accompagnata da copia del documento di identità.

## **Art. 19 - Richiesta di attivazione**

1. Entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, l'utente deve presentare al Comune, in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, la richiesta di attivazione del servizio.
2. La richiesta, redatta su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, in modalità anche stampabile ovvero compilabile online, deve essere presentata all'Ente medesimo entro il termine di cui al comma 1, a mezzo posta, via e-mail o consegna allo sportello fisico.
3. Il modulo per la richiesta di attivazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
  - a) Il recapito postale, di posta elettronica al quale inviare la richiesta
  - b) I dati identificativi dell'utente tra i quali:
    - Per le utenze domestiche: cognome, nome e codice fiscale;
    - Per le utenze non domestiche: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita Iva o codice fiscale per i soggetti privi di partita Iva;
  - c) Il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
  - d) I dati identificativi dell'utenza: indirizzo, superficie e dati catastali dell'immobile e, in aggiunta:
    - Per le utenze domestiche: numero degli occupanti residenti e/o domiciliati;
    - Per le utenze non domestiche: l'attività o le attività effettuate dall'utenza;

- e) La data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile, adeguatamente documentata, anche mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 20 - Risposta alla richiesta di attivazione**

1. Entro trenta giorni dalla richiesta di attivazione del servizio, il Comune formula, in modo chiaro e comprensivo, la risposta all'utente indicando nella stessa i seguenti elementi:
  - a) Il riferimento alla richiesta di servizio
  - b) Il codice utente ed il codice utenza
  - c) La data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della Tari, l'attivazione del servizio.

### **Art. 21 - Modalità di presentazione della comunicazione per la richiesta di variazione o di cessazione del servizio**

1. Entro novanta giorni solari in cui è intervenuta la variazione o la cessazione del servizio, l'utente deve presentare al Comune, in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, la comunicazione di variazione o cessazione.
2. La comunicazione, redatta su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, in modalità anche stampabile ovvero compilabile online, deve essere presentata all'Ente medesimo entro il termine di cui al comma 1, a mezzo posta (raccomandata), via e-mail (pec) o consegna allo sportello fisico.
3. Il modulo per la comunicazione di variazione e di cessazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
  - a) Il recapito postale, di posta elettronica al quale inviare la richiesta
  - b) I dati identificativi dell'utente, cognome e nome, codice fiscale o partita Iva, denominazione societaria e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
  - c) Il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
  - d) I dati identificativi dell'utenza: indirizzo, superficie e dati catastali dell'immobile, codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
  - e) L'oggetto della variazione (riguardante, ad esempio, la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti residenti e/o domiciliati);
  - f) La data in cui è intervenuta la variazione o cessazione del servizio, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 22 - Modalità di risposta alle richieste di variazione o cessazione del servizio**

1. Entro trenta giorni lavorativi dalla richiesta di variazione o cessazione del servizio, il Comune formula, in modo chiaro e comprensivo, la risposta all'utente indicando nella stessa i seguenti elementi:
  - a) Il riferimento alla richiesta di variazione o di cessazione del servizio;
  - b) Il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore che ha preso in carico la richiesta;
  - c) La data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, la variazione o cessazione del servizio.
2. La richiesta di variazione produce effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione, se la relativa richiesta è stata presentata entro il termine di novanta giorni solari, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

## **Art. 23 ~~16~~ – Riscossione**

~~1. Il Comune provvede all'invio agli utenti di un avviso di pagamento, contenente l'importo dovuto distintamente per la componente rifiuti, il tributo provinciale, l'ubicazione e la superficie dei locali e delle aree su cui è applicato il tributo, la destinazione d'uso dichiarata o accertata, le tariffe applicate, l'importo di ogni singola rata e le scadenze. L'avviso di pagamento deve contenere altresì tutti gli elementi previsti dall'art. 7 della L. 212/2000.~~ Il Comune, in qualità di gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti, invia il documento di riscossione almeno una volta all'anno e può contenere più bollette, con diverse scadenze, secondo le modalità ed i contenuti prescritti negli articoli 4,5,6,7,8, del TITR, fatta salva la possibilità per il gestore di emettere più documenti, comunque non superiore al bimestre.

2. In presenza di riscossione annuale, il Comune, in qualità di gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti, è tenuto a garantire almeno due rate di pagamento a scadenza semestrale, fermo restando la possibilità per l'utente di pagare in un'unica soluzione.

3. ~~2.~~ Il pagamento degli importi dovuti deve essere effettuato in un numero di due rate scadenti di norma il 30 giugno e 30 dicembre di ogni anno. Eventuali modifiche alle date di scadenza delle rate sono stabilite con la deliberazione di approvazione delle tariffe relative all'anno di che trattasi.

Nel caso in cui sia previsto il pagamento rateale degli importi dovuti, il gestore dovrà allegare i relativi bollettini al documento di riscossione.

Eventuali conguagli di anni precedenti o dell'anno in corso possono essere riscossi anche in unica soluzione.

Le modifiche inerenti alle caratteristiche dell'utenza, che comportino variazioni in corso d'anno del tributo, saranno conteggiate mediante conguaglio compensativo.

## **Art. 24 – Modalità di versamento della tari**

1. Il termine di scadenza per il pagamento è fissato in almeno venti giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione.

2. Sia il termine di scadenza quanto la data di emissione devono essere indicati in maniera chiara nel documento di riscossione.

3. Il termine di cui al comma 1 del presente articolo va rispettato solo per il pagamento in un'unica soluzione o per la prima rata, quando sono consegnati documenti di riscossione con diverse scadenze.

4. In nessun caso possono essere imputati all'utente eventuali ritardi nella ricezione del documento di riscossione.

## **Art. 25 – Gratuità del pagamento**

1. Il Comune, in qualità di gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti, garantisce all'utente almeno una modalità di pagamento gratuita dell'importo dovuto per la fruizione del servizio.

2. Qualora il gestore di cui al comma 1 preveda una modalità di pagamento onerosa, non può essere addebitato all'utente un onere maggiore a quello sostenuto dal gestore stesso per l'utilizzo di detta modalità.

## **Art. 26 – Rateizzazione dei pagamenti**

1. Il Comune, in qualità di gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti è tenuto a garantire la possibilità di ulteriore rateizzazione di ciascuna delle rate previste dall'art.27 dell'Allegato "A" della delibera ARERA n. 15/2022, per le seguenti fattispecie:
  - a) Agli utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per il settore elettrico e/o gas e/o per il settore idrico.
  - b) Utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri dal Comune in qualità di Ente territorialmente competente;
  - c) Qualora l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due anni.
2. Al documento di riscossione dovranno essere allegati i bollettini per il pagamento rateale dell'importo dovuto.
3. L'importo di ogni singola rata non potrà essere inferiore ad una soglia minima pari ad € 100,00(cento), fatta salva la possibilità per il gestore di praticare ulteriori rateizzazioni migliorative indipendentemente dall'importo dovuto.

### **Art. 27 ~~17~~ - Accertamento, sanzioni ed interessi**

1. Ai sensi della L. 147/2013 e s.m.i., commi da 696 a 699:
  - a) In caso di omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo risultante dalla dichiarazione alle prescritte scadenze viene irrogata la sanzione del 30% dell'importo omesso o tardivamente versato, stabilita dall'art. 13 del D. Lgs 472/97.
  - b) Nel caso di versamenti effettuati con un ritardo non superiore a 15 giorni, la sanzione di cui al primo periodo è ridotta ad un quindicesimo per ciascun giorno di ritardo.
  - c) Per le predette sanzioni non è ammessa la definizione agevolata ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D. Lgs 472/97;
  - d) In caso di omessa presentazione della dichiarazione, si applica la sanzione dal 100% al 200% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00;
  - e) In caso di infedele dichiarazione, si applica la sanzione dal 50% al 100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00;
  - f) In caso di mancata, incompleta o infedele risposta al questionario entro il termine di 30 giorni dalla notifica dello stesso, si applica la sanzione da € 100,00 a € 500,00;
  - g) Le sanzioni di cui alle precedenti lettere b), c) e d) sono ridotte ad un terzo se, entro il termine per la proposizione del ricorso, interviene acquiescenza dell'utente, con pagamento del tributo, se dovuto, della sanzione ridotta e degli interessi;
  - h) Sulle somme dovute si applicano gli interessi nella misura del tasso di interesse legale tempo per tempo vigente. Detti interessi sono calcolati dalla data di esigibilità del tributo.
  - i) Si applica l'istituto del ravvedimento operoso di cui all'art. 13 D Lgs 472/1997.
2. Nel caso di mancato versamento delle somme indicate nell'avviso di pagamento di cui all'art. 16 c. 1, il Comune provvede ad emettere un invito al pagamento, notificandolo a mezzo raccomandata a/r o mezzo equipollente, con scadenza 60 giorni dalla data di ricevimento. Decorso tale termine, senza l'adempimento dell'utente, il gestore notificherà un avviso di accertamento con contestuale irrogazione delle sanzioni di cui alla lettera a) comma 1 del presente articolo. Il Comune può emettere un unico atto che costituisca avviso di pagamento di cui al primo periodo del presente comma e che, trascorsi 60 giorni dalla data di ricevimento senza acquiescenza da parte del contribuente con il pagamento di quanto dovuto, poi si trasformi automaticamente in avviso di accertamento con l'irrogazione di sanzioni e interessi.

3. In caso di mancata collaborazione del contribuente o altro impedimento alla diretta rilevazione, l'accertamento può essere effettuato in base a presunzioni semplici di cui all'articolo 2729 del Codice civile.

### **Art. 28 ~~18~~ - Dilazione del pagamento degli avvisi di accertamento**

1. In caso di temporanea e documentata situazione di obiettiva difficoltà, su istanza del contribuente è possibile concedere la dilazione degli importi dovuti all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi a seguito della notifica di atti di accertamento del tributo.
2. In riferimento al comma 1 del presente articolo si applicano le disposizioni di cui al comma 797 e ss. dell'art. 1 L. 160/2019 e, in ogni caso, la rateizzazione non può superare le 36 rate mensili.
3. Nel caso di importi dilazionati dovuti a seguito di notifica di atti di accertamento del tributo superiori ad un valore complessivo di € 10.000,00, il contribuente deve presentare idonea garanzia mediante attivazione di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.

### **Art. 29 ~~19~~ - Rimborsi**

1. Il soggetto passivo deve richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di 5 anni dalla data del pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. **Il Comune provvederà al rimborso entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta.**
3. ~~2.~~ Sulle somme spettanti al contribuente a titolo di imposta sono corrisposti gli interessi calcolati nella misura del tasso di interesse legale secondo il criterio dettato dal comma 165 dell'art. 1 della L. 296/06, con decorrenza dalla data dell'eseguito versamento.
4. La cessazione in corso d'anno dell'occupazione dà diritto al rimborso di quanto eventualmente versato in eccesso, a decorrere dall'avvenuta cessazione, se la comunicazione viene effettuata entro i termini di legge dall'evento. In caso di dichiarazione di cessazione presentata oltre tale termine il rimborso sarà limitato all'annualità della comunicazione tranne nei casi in cui venga dimostrata dall'interessato o accertata d'ufficio l'esistenza di una doppia iscrizione per il medesimo immobile.

### **Art. 30 - Modalità e tempo di rettifica degli importi non dovuti**

1. Qualora delle verifiche eseguite a seguito della richiesta scritta di rettifica si evidenzia un credito a favore dell'utente, il Comune procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato, senza ulteriori richieste da parte dell'utente attraverso la detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile.

### **Art. 31 - Procedura presentazione reclami scritti e di rettifica degli importi addebitati**

1. L'utente può formulare in forma scritta il reclamo o la richiesta di rettifica degli importi addebitati.
2. Il reclamo o la richiesta di rettifica sono redatti su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, reso disponibile presso lo sportello fisico ovvero compilabile online, deve contenere i seguenti campi:

- a) Il recapito postale, di posta elettronica al quale inviare la richiesta
  - b) I dati identificativi dell'utente, cognome e nome, codice fiscale o partita Iva, denominazione societaria e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
  - c) Il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
  - d) I dati identificativi dell'utenza: indirizzo, e codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
  - e) Il servizio a cui si riferisce il reclamo: gestione tariffe e rapporto con gli utenti
  - f) Le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati
3. È fatta salva la possibilità per l'utente di presentare reclamo scritto o rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo di cui al comma 2, purché la comunicazione contenga i campi obbligatori previsti nel comma 2 dal punto a) al punto f).

### ***Art. 32 – Contenuti della risposta motivata ai reclami scritti, alle richieste scritte di informazioni e alle richieste di rettifica degli importi addebitati***

1. Il Comune, in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta ai reclami scritti e alle richieste scritte di informazione o di rettifica degli importi addebitati alle seguenti scadenze:
  - a) Richiesta informazioni: entro trenta giorni lavorativi dalla data della richiesta;
  - b) Reclamo scritto: entro trenta giorni lavorativi dalla data di presentazione del reclamo;
  - c) Richiesta rettifica degli importi addebitati: entro 60 gironi lavorativi dalla di presentazione della richiesta.
2. La risposta, deve contenere una terminologia di uso comune, e deve contenere i seguenti elementi:
  - a) Il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;
  - b) Il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessari eventuali ulteriori chiarimenti;
3. Con riferimento al reclamo scritto, oltre agli elementi di cui al comma 2, devono essere riportati:
  - a) la valutazione documentata effettuata dal Comune in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normati applicati;
  - b) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore;
  - c) l'elenco della eventuale documentazione allegata.
4. Con riferimento alla richiesta scritta degli importi addebitati, nella risposta deve essere riportato, oltre agli elementi di cui al comma 1, l'esito della verifica ed in particolare:
  - a) La valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;
  - b) Il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
  - c) L'elenco della eventuale documentazione allegata.
5. Il recapito della risposta è effettuato in via prioritaria mediante posta elettronica, qualora l'utente ne abbia dato indicazione nel proprio reclamo, ovvero nella richiesta scritta di informazioni e di rettifica degli importi addebitati.

### **Art. 33 ~~20~~ – Importi minimi**

1. Non si procede alla notifica di avvisi di accertamento o alla riscossione coattiva qualora l'importo complessivamente dovuto, inclusivo di imposta, interessi e sanzioni è inferiore ad €30,00, con riferimento ad ogni singolo periodo d'imposta, esclusa l'ipotesi di ripetutaviolazione degli obblighi di versamento del tributo.
2. I versamenti non devono essere eseguiti quando la singola imposta annuale complessivamente dovuta risulta inferiore a € 12,00.
3. Non si procede al rimborso o alla compensazione di somme per importi inferiori ad € 12,00.

### **Art. 34 ~~21~~ – Accertamento con adesione**

1. Si applica, secondo le modalità previste dallo specifico regolamento comunale, l'istituto dell'accertamento con adesione sulla base dei principi e dei criteri del Decreto Legislativo 19 giugno 1997, n. 218, limitatamente alle questioni di estimazioni di fatto, che si risolvano in apprezzamenti valutativi, con esclusione quindi delle circostanze che attengano alla corretta interpretazione di norme di legge nonché, in generale, delle fattispecie in cui l'obbligazione tributaria è determinabile in modo oggettivo.

### **Art. 35 ~~22~~ – Riscossione coattiva**

1. In caso di mancato integrale pagamento entro il termine di 60 giorni dalla notificazione si procederà alla riscossione coattiva secondo le modalità consentite dalle normative vigenti.
2. La notifica del relativo titolo esecutivo avviene, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'avviso di accertamento è divenuto definitivo, ai sensi dell'art. 1, comma 163, della L. 296/2006.

### **Art. 36 ~~23~~ – Funzionario responsabile**

1. A norma del comma 692, della L. 147/2013 e s.m.i., la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile del tributo al quale sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative allo stesso tributo.

### **Art. 37 ~~24~~ – Contenzioso tributario**

1. Per il contenzioso in materia si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 546/92 al quale si rinvia.

### **Art. 38 ~~25~~ – Norme di rinvio e clausola di adeguamento**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti relative alla tassa rifiuti (TARI), nonché alle altre norme legislative e regolamentari vigenti applicabili.
2. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modifiche normative sopravvenute.  
I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

**Art. 39 ~~26~~ - Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del tributo sono trattati nel rispetto del D.lgs.196/2003, del regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 40 ~~27~~ - Entrata in vigore**

1. Le disposizioni del presente regolamento, come modificate, hanno effetto a decorrere dal primo gennaio 2023.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SANDRO ROCCO

CODICE FISCALE: RCCSDR60P09L483E

DATA FIRMA: 01/06/2023 13:19:36

IMPRONTA: 8CEE048BC45C12AF80A15D65C540751D0CF08007FDBFC71C0AE8DC09DA3C62F6  
0CF08007FDBFC71C0AE8DC09DA3C62F6A8A6AC47DA911D94D31D6B3898B95678  
A8A6AC47DA911D94D31D6B3898B95678F0CBB64F19EE31B0411627703AB479AF  
F0CBB64F19EE31B0411627703AB479AF1F62C82B31B6D4A9E5E6224BAD3FB9A4

NOME: GAMBINO NICOLA

CODICE FISCALE: GMBNCL65C21C351T

DATA FIRMA: 03/06/2023 09:06:18

IMPRONTA: 74AB27DCF1F19F81BB92A138CE0982333F495A6FC15021215029623776752041  
3F495A6FC15021215029623776752041BDE18653B8927886744C2C5674557719  
BDE18653B8927886744C2C56745577198C16099D60EB230F859811BBCB61BE5F  
8C16099D60EB230F859811BBCB61BE5F3E77DDB14EB5DD866923A0E4D80A5BEC